

Anexo II - Plano Individual de Trabalho **Período 2020/2**

| DADOS CADASTRAIS | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Campus: | Santa Teresa |
| Departamento: | Curso Técnico em Agropecuária |
| Nome: | Valdi Antonio Rodrigues Junior |
| SIAPE | 1884384 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 horas DE |
| Efetivo: | Sim |
| Carga horária em afastamento: | Zero |
| Área Principal de Atuação | Professor |
| Titulação: | Doutor |

| RESUMO – CH TOTAL: | | | | 40,0 |
|---------------------------|-----------|--------------------------------|------------|------|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH | |
| 1. Atividades de Ensino | 34 | 4. Atividades de Gestão | 0 | |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0 | 5. Atividades de Representação | 6,5 | |
| 3. Atividades de Extensão | 0 | 6. Outras atividades | 0 | |

| 1. Atividades de Ensino | | |
|--|-----------------------|--------------|
| 1.1. Aulas | | |
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| Técnico em Meio Ambiente - Uma turma com 1 aula semanal extra | Física II | 2,50 |
| Técnico em Agropecuária - Três turmas com 1 aula semanal extra | Física II | 10,00 |
| Agronomia - Metade da disciplina (Dividida com João Maurício) | Física II | 2,00 |
| Técnico em Meio Ambiente - Uma turma com 1 aula semanal extra | Física I | 2,50 |
| Técnico em Informática - Uma turma com 1 aula semanal extra | Física I | 2,50 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 19,50 |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | | CH semanal |
|--|--|--------------|
| Atividade | | |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | | 13,00 |
| Subtotal | | 13,00 |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | | CH semanal |
|---|--|-------------|
| Atividade | | |
| Atendimento a estudantes em horário extraclasse | | 1,00 |
| Reuniões pedagógicas | | |
| Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | | |
| Supervisão e orientação de estágio | | |
| Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | | |
| Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
| Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | | |
| Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | | |
| Coordenação de eventos de ensino | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | | |
| Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica) | | 1,00 |
| Coordenação de programas e projetos de ensino | | |
| Subtotal | | 0 |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
|---|-----------------------|------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|-----------------|----------|
| Subtotal | 0 |
|-----------------|----------|

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|--|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.4. Mediação pedagógica

| Curso | Componente curricular | CH semanal |
|-----------------|-----------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | |

2. Atividades de Pesquisa

| Atividade | CH semanal | |
|---|------------|----------|
| Coordenação de programas e projetos de pesquisa | | |
| Coordenação de cursos de pesquisa | | |
| Coordenação de eventos de pesquisa | | |
| Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | | |
| Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | | |
| Subtotal | | 0 |

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|---|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Atividades de Extensão

| Atividade | CH semanal | |
|---|------------|----------|
| Coordenação de programas e projetos de extensão | | |
| Coordenação de cursos de extensão | | |
| Coordenação de eventos de extensão | | |
| Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | | |
| Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | | |
| Subtotal | | 0 |

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|---|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. Atividades de Gestão | | | | |
|--|------------------------------|----------------|------------------------------------|------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| Coordenador do Laboratório de Física | Comunicação Interna - e-mail | 22/06/2020 | | |
| Fiscal de Contrato da Usina Fotovoltaica | Reitoria | 17/07/2020 | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0 |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|---------------------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------|------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| Conselho de Ética Discente | Resolução 35/DG-2020 | | | 4 |
| Membro do Colegiado de Biologia | Portaria 50/DG-2020 | 17/02/2020 | 3 anos | 1 |
| Reunião Administrativa | Resolução 001/DG-2019 | 21/02/2019 | | 1,5 |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 6,5 |

| 6. Outras atividades | | |
|---|-----------------------------------|------------|
| Tipo | Número da portaria (se houver) | CH semanal |
| Capacitação em serviço | | |
| Afastamento | | |
| Cessão | | |
| Colaboração técnica | | |
| Licença | | |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| Subtotal | | 0 |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | | 0 |