



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2022/01</b>
--	------------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Santa Teresa
Departamento:	Coordenadoria Geral de Ensino
Nome:	Eduardo Antonio Ferreira
SIAPE	50093
Jornada de trabalho (horas):	40h – DE
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	Não
Área Principal de Atuação	Ensino
Titulação:	Doutorado

RESUMO - CH TOTAL:		40	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	31	4. Atividades de Gestão	7,5
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Representação	1,5
3. Atividades de Extensão	0	6. Outras atividades	0

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
	Agropecuária - Turma: 1º A	Produção Animal I	3,33
	Agropecuária - Turma: 1º B	Produção Animal I	3,33
	Agropecuária - Turma: 1º C	Produção Animal I	3,33
	Agropecuária - Turma: 1º D	Produção Animal I	3,33
	Agroecologia - Turma Única	Sistemas Agroecológicos de Produção Animal I	2
<b>Subtotal</b>			<b>15,32</b>

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	15,32
<b>Subtotal</b>	<b>15,32</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	
Reuniões pedagógicas:	
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
Supervisão e orientação de estágio	
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
Coordenação de eventos de ensino	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
<b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)</b>	<b>0</b>
Coordenação de programas e projetos de ensino	
<b>Subtotal</b>	

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
	Curso	Componente curricular
		CH semanal




**4. Atividades de Gestão**

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência <i>(se houver)</i>	CH semanal
Responsável Setor de Meliponicultura	037/CGGP	16/02/16		7,5
<b>Subtotal</b>				<b>7,5</b>

**5. Atividades de Representação**

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência <i>(se houver)</i>	CH semanal
Reunião Administrativa	Res.01/2019	21/02/2019		1,5
<b>Subtotal</b>				<b>1,5</b>

**6. Outras atividades**

Tipo	Número da portaria <i>(se houver)</i>	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento:		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0</b>