



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
STA - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ACADEMICO

ATA Nº 258/2020 - STA-CAD (11.02.30.08.02.01)

Nº do Protocolo: 23156.000822/2020-63

Santa Teresa-ES, 15 de junho de 2020.

ATA Nº 002-2020-CG

Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte, reuniu-se o Conselho de Gestão do Campus Santa Teresa, às quatorze horas e cinco minutos, por webconferência através da plataforma RNP, para a Segunda Reunião Ordinária do corrente ano. A reunião foi convocada nos termos do Ofício Circular nº 02/2020/CG, de vinte e dois de abril dois mil e vinte, assinada pela Presidente do Conselho de Gestão, Senhora Walkyria Barcelos Sperandio, a qual contou com a presença dos conselheiros Walkyria Barcelos Sperandio, Milson Lopes de Oliveira, Élcio das Graça Lacerda, Iraldirene Ricardo de Oliveira, Ana Carla Gujanski Ferreira, Hediberto Nei Matiello, Edna Nunes da Silva, Alessandra Peroni, Tiago Dalapícola, Alberto Chambela Neto, Antonio Carlos Borsoi Neto, Sara de Sousa Rodrigues, João Nacir Colombo, Vicente Geraldo da Rocha, Marco Tose, e da secretária do conselho Thais Totola Vasconcelos, bem como do servidor convidado Archimedes Alves Detoni. A reunião foi presidida pela Presidente do Conselho de Gestão, Sra. Walkyria Barcelos Sperandio, que iniciou a sessão e, após os cumprimentos, apurou o quórum e passou à aprovação da ata nº 001-2020-CG, da primeira reunião ordinária do Conselho de Gestão - CG, ocorrida em vinte de fevereiro de dois mil e vinte, cuja leitura dos pontos de pauta foi feita pela secretária do Conselho. O conselheiro João Nacir Colombo solicitou que, conforme havia sido estabelecido naquela reunião, fosse incluído em ata no ponto referente ao calendário de reuniões que, para que os participantes docentes consigam estar presentes no horário de início da reunião, às quintas-feiras, as aulas do dia devem ser antecipadas para às 12h30min. O Conselheiro Milson Lopes de Oliveira ressaltou a necessidade de mencionar em ata que as reuniões do CG serão às quintas-feiras dos meses pares, conforme foi estabelecido em reunião. Não havendo mais nenhuma contribuição, a ata foi aprovada pelos Conselheiros. **Primeiro ponto de pauta - Informes:** A Presidente, Walkyria Barcelos Sperandio, apresentou a justificativa de ausência do conselheiro Marcelo Monteiro dos Santos por estar em reunião da Pró-Reitoria de Ensino com Diretores de Ensino para tratar da oferta de atividades não presenciais no Ifes. Em seguida, informou que desde o início da suspensão das atividades letivas foram realizadas diversas reuniões com docentes, técnicos administrativos que atuam no ensino e representantes estudantis, coordenadores e membros dos colegiados de cursos superiores e dos cursos técnicos para discutir a pauta atual que se refere ao oferecimento de atividades não presenciais para registro de dias letivos. Destacou que de três cenários possíveis que estavam sendo considerados pelo Instituto, o cenário que foi aprovado pela maioria dos Campi foi a possibilidade de oferta de uma parte da carga horária através de atividades não presenciais. Informou que deveria haver a possibilidade de flexibilização dos duzentos dias letivos de 2020 e 2021, pois o Campus possui algumas especificidades que outros Campi não tem, como o curso superior em Agronomia, e se não houvesse a flexibilização não seria possível cumprir a carga horária, destacando que atividades não presenciais para cursos com disciplinas práticas, com uso de laboratórios e estágios não poderão ser cumpridas com flexibilização após 2020. Após esses esclarecimentos, a presidente convidou o coordenador da Coordenadoria de Tecnologia da Informação, Archimedes Alves Detoni, para apresentar aos conselheiros algumas considerações a respeito da migração do servidor de arquivos do Campus para a Reitoria do

Ifes. Passada a palavra ao servidor, este iniciou esclarecendo que no Fórum de Tecnologia da Informação do Ifes já havia ocorrido discussões sobre soluções tecnológicas sobre acesso remoto seguro a pastas e classificação de dados institucionais e que existia a necessidade de que o acesso aos sistemas institucionais fosse oferecido de forma segura e criptografada. Destacou que a Coordenação de TI do Campus já realizou uma reunião para discutir questões de segurança contra vírus ou ataques aos dados, o que era uma grande preocupação da equipe. Esclareceu que não havia como acessar a rede do Campus pelos servidores de forma remota e que para essa utilização de arquivos do servidor estava sendo feita cópia de pastas ou disponibilização do material na nuvem. Porém, alertou que o procedimento oferece um risco de segurança como também um possível problema em relação à atualização dos dados em relação às pastas de origem. Relatou ainda, que fez uma consulta à Reitoria sobre a possibilidade de compartilhar as pastas em um servidor que oferecesse mais segurança e uma das possibilidades de isso ocorrer seria através da migração dos dados do servidor do campus para a Reitoria. Informou que a Reitoria já possui acesso root dos servidores do campus, então essa não seria uma preocupação em migrar para lá. Esclareceu que, ocorrendo a migração, quando houver queda de Internet não haveria acesso às pastas da Reitoria, mas que esse problema ocorria de forma esporádica e, que um dos maiores problemas do Campus era a queda de energia, que existia em funcionamento no Campus dois nobreaks que mantinham o datacenter por até duas horas, até que o servidor se desligasse e com o retorno da transmissão de energia esses servidores não voltavam a ligar imediatamente. Por fim, informou que a migração do datacenter do Campus para a Reitoria seria uma decisão de gestão, que existia uma certa complexidade técnica para realizar a migração, que não seria simples, mas seria possível de ser feito. Ressaltou, por fim, que para realizar esse procedimento, seria necessário renomear os nomes de arquivos de alguns setores do Campus, pois o servidor não suportaria arquivos com mais de 128 caracteres. Após seus esclarecimentos, a Presidente agradeceu e informou que a decisão pela migração do datacenter do campus deveria ser apreciada pelo Conselho de Gestão e ressaltou que talvez a decisão por migrar ou não e o que migrar talvez devesse ser melhor estudada antes de uma deliberação e passou a palavra novamente ao servidor Archimedes Alves Detoni. O referido servidor esclareceu que o trabalho remoto demanda disponibilização de arquivos e que legalmente não existia empecilho para isso e que internamente não haveria problemas de localizar as pastas do campus no datacenter da Reitoria. Informou que alguns Campi já realizaram a migração, como Vila Velha e Montanha, assim como alguns que se manifestaram contrários à migração de seu datacenter. O Conselheiro Milson Lopes de Oliveira esclareceu que os problemas de fornecimento de energia no Campus tendem a piorar uma vez que não há previsão de manutenção do sistema elétrico. Ponderou que devem ser criados mecanismos de segurança para apurar eventuais ações indevidas ou descuidadas, mas que no cenário que temos atualmente a migração do datacenter seria o mais viável. Ainda, propôs que, caso os Conselheiros não se sintam aptos a votarem o assunto nesta sessão, seja agendada uma reunião extraordinária para continuar a análise e votação da proposta. A Presidente retomou a palavra e consultou se os conselheiros se sentiam habilitados a votar na presente sessão a respeito da migração de dados do servidor do campus para a Reitoria, tendo oito conselheiros respondido que não e cinco conselheiros que sim. Considerando esse resultado, a Presidente consultou o conselho novamente se concordavam com o agendamento de reunião extraordinária no dia quatro de abril próximo, segunda-feira, às catorze horas, para votação do assunto, doze conselheiros responderam sim e um respondeu não. Assim, a reunião ficou agendada para ser realizada no dia e horário mencionado para a votação da proposta de migração de arquivos do servidor do Ifes - Campus Santa Teresa para a Diretoria de Tecnologia da Informação do Ifes. **Segundo ponto de pauta - Apreciação das deliberações e atos administrativos da Gestão durante o estado de emergência de saúde pública decorrente do Covid-19: Administração, Pesquisa e Extensão, Ensino:** A Presidente Walkyria Barcelos Sperandio passou a palavra ao Conselheiro Élcio das Graça Lacerda, Diretor de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão - DPPGE, que iniciou sua fala informando que na área de Pesquisa houve a manutenção dos projetos durante certo tempo enquanto não havia sido restringido o acesso ao Campus, a fim de que os pesquisadores pudessem finalizar seus projetos, seguindo orientações da PRPPG.

Houve alguns problemas acarretados pela suspensão dos trabalhos presenciais, mas muitos projetos puderam ser finalizados, enquanto outros tiveram alguma perda, sendo esses orientados a informar em seus relatórios quais etapas ou o que foi perdido. Esclareceu que os estudantes não tiveram interrupção no pagamento de suas bolsas. Informou sobre o Programa Institucional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico PICT que teve cinquenta e três projetos de pesquisa suspensos, cuja orientação foi que seja feito um relatório com o que foi realizado na pesquisa avaliando as perdas. Avisou que o Campus iria sediar em outubro próximo a IV Jornada de Integração Científica, Pesquisa, Extensão e Ensino do Ifes e que os componentes pendentes da pós-graduação do Campus seriam realizados de forma não presencial, conforme orientação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Após sua exposição, a Presidente solicitou a apresentação da Diretoria de Administração e Planejamento - DIAPL, solicitando o conselheiro Milson Lopes de Oliveira que realizasse a apresentação das ações da Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças-CGAOF. Assim, a conselheira Edna Nunes da Silva informou que a coordenação continuava desempenhando suas atividades de forma remota e que todas as ações que podiam ser realizadas estavam sendo cumpridas, tais como compras, pagamentos, entre outros. Em seguida, o conselheiro Hediberto Ney Matielo apresentou as ações da Coordenadoria Geral de Gestão do Campo - CGGC, informando que os funcionários terceirizados estavam trabalhando em regime alternado e horário reduzido e, considerando essa redução da força de trabalho, estava priorizando os setores de zootecnia, caprinos e ovinos e colheita de milho para silagem, que estava sendo encaminhados os processos de compras do setor e também o trabalho de limpeza da frente da escola e pulverização. Quanto aos projetos de pesquisa, esclareceu que o setor deu suporte aos trabalhos no que foi possível. Por fim, o conselheiro Milson Lopes de Oliveira informou em relação ao orçamento do Campus que o governo aprovou sessenta por cento do orçamento do Campus e reservou quarenta por cento como crédito suplementar e que já recebemos os sessenta por cento, mas não tínhamos certeza se o valor restante seria disponibilizado. Informou que alguns contratos de custo alto foram suspensos. Esclareceu a respeito dos procedimentos de restrição de entrada de pessoas no Campus durante a pandemia, que esse controle era apenas para evitar ao máximo, uma possível exposição dos moradores e tentar uma barreira sanitária. Em seguida, a Coordenadora Geral de Ensino - CGEN, conselheira Iraldirene Ricardo de Oliveira, apresentou as atividades que têm sido desenvolvidas pela Diretoria de Ensino - DIREN e pela Coordenação. Informou que a DIREN e CGEN estavam em contato com a equipe de trabalho, docentes, coordenadores de curso, pedagogos e técnicos administrativos do ensino, acompanhando os trabalhos desenvolvidos, prestando orientações aos docentes quanto ao encaminhamento de atividades pedagógicas aos estudantes desde dezoito de março, enquanto aguardavam orientações quanto ao oferecimento de atividades não presenciais. Esclareceu que a CGEN estava também acompanhando as atividades realizadas em trabalho remoto da Coordenadoria de Registro Acadêmico - CRA e da Coordenadoria de Planejamento Acadêmico - CAD, bem como dando continuidade ao trabalho de comissões, como a de análise e estudos do acesso, permanência e êxito de alunos. Em seguida, foi franqueada a palavra à Coordenadora Geral de Assistência à Comunidade - CGAC, a conselheira Ana Carla Gujanski Ferreira, que informou sobre os auxílios estudantis, especialmente sobre o edital que estava no período de inscrições e que foi suspenso até que haja reinício das aulas ou nova orientação. Esclareceu que o auxílio moradia estava sendo pago normalmente para aqueles que já haviam sido avaliados, e que a comprovação seria exigida apenas após o retorno das aulas presenciais, que o auxílio alimentação estava sendo realizado com o uso do Restaurante Institucional e que o auxílio transporte estava vinculado à frequência presencial e, por isso, foi pago até o mês de março. Informou ainda a avaliação do regime de internato dos estudantes dos cursos técnicos que estava concluído aguardando o reinício das atividades para ingresso dos estudantes classificados. Por fim, destacou que as rotinas administrativas do setor estavam sendo mantidas remotamente. A presidente retomou a palavra e informou aos conselheiros que foi designada como membro do Comitê de Crise de Santa Teresa que tratava de assuntos relacionados à pandemia e que esta representação do Campus junto ao comitê era muito importante principalmente pela diversidade da comunidade discente. Considerando que o horário limite estabelecido às reuniões do CG havia sido

atingido, o Conselheiro Milson Lopes de Oliveira sugeriu que o último ponto de pauta fosse transferido para a reunião extraordinária agendada para a próxima segunda-feira. A Presidente consultou aos demais conselheiros a respeito, todos se manifestaram favoráveis à transferência da pauta. O conselheiro João Nacir Colombo pediu a palavra e perguntou se não seria possível antecipar as férias de julho para reduzir os prejuízos. A presidente informou que de acordo com as projeções realizadas a respeito da curva da epidemia no Estado, as perspectivas de retorno sinalizam ser longínquas e a antecipação de férias não resolveria a situação. O conselheiro Milson Lopes de Oliveira lembrou que a Instrução Normativa nº 28/2020, do Ministério da Economia, proibiu o cancelamento, a prorrogação ou a alteração dos períodos de férias já programadas dos servidores durante o período de pandemia. Registre-se que o Conselheiro Alberto Chambela Neto teve problemas em conexão às 15h45min e justificou sua ausência no decorrer na reunião em razão de impossibilidade de retorno à webconferência. Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Às dezesseis horas e trinta e oito e minutos, nada mais havendo a tratar eu, Thais Totola Vasconcelos, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes.

*(Assinado digitalmente em 16/06/2020 18:40)*

**ALBERTO CHAMBELA NETO**

*COORDENADOR*

*STA-CCA (11.02.30.08.02.03)*

*Matrícula: 3570626*

*(Assinado digitalmente em 16/06/2020 08:45)*

**ALESSANDRA PERONI**

*COORDENADOR GERAL - TITULAR*

*STA-CGGP (11.02.30.05)*

*Matrícula: 1886905*

*(Assinado digitalmente em 16/06/2020 14:28)*

**ANA CARLA GUJANWSKI FERREIRA**

*COORDENADOR GERAL - TITULAR*

*STA-CGAC (11.02.30.08.03)*

*Matrícula: 1090069*

*(Assinado digitalmente em 17/06/2020 20:31)*

**ARCHIMEDES ALVES DETONI**

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*

*STA-CTADS (11.02.30.08.02.05)*

*Matrícula: 1725201*

*(Assinado digitalmente em 16/06/2020 09:51)*

**EDNA NUNES DA SILVA**

*COORDENADOR GERAL - TITULAR*

*STA-CGAO (11.02.30.06.01)*

*Matrícula: 1606345*

*(Assinado digitalmente em 16/06/2020 12:17)*

**ELCIO DAS GRACA LACERDA**

*DIRETOR - TITULAR*

*STA-DPPGE (11.02.30.07)*

*Matrícula: 6050098*

*(Assinado digitalmente em 15/06/2020 20:11)*

**HEDIBERTO NEI MATIELLO**

*COORDENADOR - TITULAR*

*STA-CGGC (11.02.30.06.02)*

*Matrícula: 1210736*

*(Assinado digitalmente em 20/06/2020 13:08)*

**IRALDIRENE RICARDO DE OLIVEIRA**

*COORDENADOR - TITULAR*

*STA-CGEN (11.02.30.08.02)*

*Matrícula: 1089575*

*(Assinado digitalmente em 16/06/2020 08:30)*

**JOAO NACIR COLOMBO**

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*

*STA-CTA (11.02.30.08.02.07)*

*Matrícula: 54105*

*(Assinado digitalmente em 16/06/2020 12:08)*

**MARCO TOSE**

*TECNICO DE LABORATORIO AREA*

*STA-CLB (11.02.30.07.06)*

*Matrícula: 1857832*

*(Assinado digitalmente em 16/06/2020 19:04)*

MILSON LOPES DE OLIVEIRA

*DIRETOR - TITULAR*

*STA-DIAPL (11.02.30.06)*

*Matrícula: 50090*

*(Assinado digitalmente em 15/06/2020 19:27)*

THAIS TOTOLA VASCONCELOS

*AUXILIAR DE BIBLIOTECA*

*STA-CAD (11.02.30.08.02.01)*

*Matrícula: 1007181*

*(Assinado digitalmente em 15/06/2020 21:38)*

TIAGO DALAPICOLA

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*

*STA-CGEN (11.02.30.08.02)*

*Matrícula: 2194832*

*(Assinado digitalmente em 16/06/2020 11:48)*

VICENTE GERALDO DA ROCHA

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*

*STA-CTA (11.02.30.08.02.07)*

*Matrícula: 2297101*

*(Assinado digitalmente em 21/06/2020 19:45)*

WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*STA-DG (11.02.29.01)*

*Matrícula: 1090060*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **258**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **15/06/2020** e o código de verificação: **d64cdc88af**