



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

ATA DE REUNIÃO nº 1/2021-STA-DG  
Protocolo nº 23156.000895/2021-29

Santa Teresa-ES, 15 de abril de 2021

ATA Nº 001-2021-CG

Aos onze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, reuniu-se o Conselho de Gestão do Campus Santa Teresa, às treze horas e dez minutos, por webconferência através da plataforma RNP, para a Primeira Reunião Ordinária do corrente ano. A reunião foi convocada nos termos do Ofício Circular nº 01/2021/CG, de oito de fevereiro de dois mil e vinte, assinada pelo Vice-Presidente do Conselho de Gestão, Senhor Milson Lopes de Oliveira, a qual contou com a presença dos conselheiros Milson Lopes de Oliveira, Élcio das Graça Lacerda, Marcelo Monteiro dos Santos, Iraldirene Ricardo de Oliveira, Ednéia Nunes da Silva, Hediberto Nei Matiello, Hugo Felipe Quintela, Solange de Faria Venturini, Alberto Chambela Neto, Tiago Dalapícola, João Nacir Colombo, Marcio Oliveira Franskoviaky, Antonio Carlos Borsoi Neto, Marco Tose, Suzana Maria Gotardo Chambela e da secretária do conselho Thais Totola Vasconcelos, bem como das conselheiras Walkyria Barcelos Sperandio, Edna Nunes da Silva, como convidadas por estarem em usufruto do período de férias. A reunião foi presidida pelo Vice-Presidente do Conselho de Gestão, Senhor Milson Lopes de Oliveira, que iniciou a sessão e, após os cumprimentos, apurou o quórum e apresentou proposta de encaminhamento a fim de realizar uma reunião bem objetiva, de no máximo duas horas e meia e, caso extrapolasse, a pauta restante fosse transferida para um próximo momento. Consultado o Conselho, este manifestou-se favorável à proposta. Ato contínuo, consultou o Conselho a respeito da apreciação da ata nº 007/2020 do Conselho de Gestão e 008/2020, sendo realizada a leitura do teor de ambas e, após, consultados os conselheiros, manifestaram-se favoráveis à aprovação das atas sem ressalvas. Passou-se à análise dos pontos de pauta. **Primeiro ponto de pauta - Informes Gerais:** o presidente concedeu a palavra ao Conselheiro Hediberto Nei Matiello para falar das ações da CGGC. Informou que o setor continua no processo de preparo para retorno de aulas presenciais, quando ocorrer. Que os trabalhos estão direcionados a evitar o desperdício de produção das culturas perenes ou anuais, bem como em dar apoio aos projetos de pesquisas que estão sendo realizados por alguns professores, além de atender as demandas de manutenção geral do campus; passou-se a palavra conselheira Edna Nunes da Silva, para falar das ações da CGAO, informou que este ano o Campus recebeu uma parte da fonte 100 e outra da fonte do custeio, mas por enquanto mais nenhum recurso e como tem saldo do ano passado está sendo possível liquidar as contas. Finalizou informando que ainda não foi recebido recurso financeiro para pagamento das notas, que os processos do setor estão em andamento e os empenhos estão sendo feitos pelo *Comprasnet*. Passada a palavra ao conselheiro Élcio das Graça Lacerda, informou que existem projetos de pesquisa que estão sendo desenvolvidas no campo e existem pesquisas que estão sendo desenvolvidas em laboratórios. Que os Laboratórios estão passando por limpeza e organização para o retorno gradual das aulas e que atualmente existem 64 projetos de pesquisa sendo executados. Sobre a Extensão, informou que está sendo dado apoio aos estudantes, que muitos terminaram estágios e outros estão finalizando. Sobre as ações do Ensino, a Conselheira Iraldirene Ricardo de Oliveira informou sobre o início do período 2020/2, dos cursos de nível superior, considerando o encerramento do período, e continuidade do ensino médio do ano 2020/1. Que até o dia 28 de fevereiro as atividades ainda estarão em formato APNP, mas sem previsão de retorno a partir de março de 2021 e que neste mês haverá reunião para planejar a estrutura e oferta para um eventual retorno. Por fim, informou sobre o Processo seletivo para cursos técnicos que está em andamento e há oferta de vagas para o Campus Santa Teresa. Passada a palavra à Conselheira Ednéia Nunes da Silva, informou que a CGAC tem realizado atendimento os alunos de forma remota e presencialmente em casos específicos. Destacou que, considerando o trancamento do curso realizado para alguns alunos, foi possível remanejar alguns tablets e chips para os estudantes que necessitavam. Quanto ao processo seletivo para cursos técnicos, informou que ontem, dia 10 de

fevereiro, terminaram as inscrições e hoje iniciaram as análises da documentação, e que no campus houve mais inscritos do que as vagas oferecidas. Por fim, destacou que, como não foram oferecidas vagas de internato para este ano, é possível que existam mais estudantes do entorno e talvez menos evasão. Passada a palavra à Conselheira Walkyria Barcelos Sperandio, que informou que foram designadas comissões responsáveis pelos processos de licença capacitação e afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, cujos editais serão publicados em breve. Informou que em breve será objeto de discussão em reunião do Fórum de Dirigentes e, posteriormente, no Colégio de Dirigentes, que as capacitações apontadas pelos servidores no levantamento das necessidades de capacitação realizadas anualmente sejam realizadas *in company* ou regionalizadas. Informou também que a minuta de regulamentação Regimento interno do Conselho de Gestão será submetida à apreciação no Fórum de Diretores Gerais e, após, no Colégio de Dirigentes. Por fim, informou que foi realizada uma reunião com o Prefeito Municipal de Santa Teresa para tratar sobre a rota noturna de transporte escolar dos estudantes do Campus e, finalizando, destacou que, conforme discutido na reunião do Fórum de Diretores Gerais com o Reitor e a Diretoria de Ensino, há uma expectativa de retorno dos estudantes finalistas, mas apenas para a realização de aulas práticas, mas ainda haverá uma agenda de reuniões envolvendo a Pró-reitoria para definir essa situação. **Segundo ponto de pauta - Definição do Calendário de Reuniões:** O Presidente fez a apresentação da proposta de calendário de reuniões do Campus, utilizando com base no modelo já existente, em vigor no ano de 2020, sendo proposta a alteração da data das reuniões do Conselho de Gestão para a primeira quinta-feira dos meses pares, mantido horário de 15h30min às 17h30min. Além disso, foi colocada em apreciação a proposta prazo de vigência das comissões, se 60 (sessenta) ou 90 (noventa) dias, pois esta informação que constará na portaria de definição do calendário. Consultado o Conselho, este manifestou-se favorável à alteração da data para a primeira quinta-feira dos meses pares e do estabelecimento de prazo igual ou superior a 60 (sessenta) dias para comissões. **Terceiro ponto de pauta - Aprovação do RAPA da Avaliação Institucional 2020:** O Conselheiro Milson Lopes de Oliveira fez a apresentação do Relatório de Ações, Resultados e Planejamento da Gestão Acadêmico Administrativa (RAPA), e as observações apresentadas para cada eixo. O conselheiro João Nacir Colombo falou sobre a necessidade de dar maior publicidade dos trabalhos realizados pela área de pesquisa do Campus. O conselheiro Élcio das Graça Lacerda falou sobre publicação do exemplar "Pesquisa e Extensão: coletânea de trabalhos", que contempla os projetos desenvolvidos no Campus. Em seguida, RAPA foi submetido à apreciação do Conselho, que se manifestou pela aprovação do documento. **Quarto ponto de pauta - Deliberações sobre o Retorno Gradual ao Trabalho Presencial:** O Presidente informou ao Conselho que a legislação federal que vem sendo emitida já sinaliza o retorno gradativo das atividades presenciais e que a Reitoria realizou um trabalho com grupos de pesquisa sobre o tema e no dia 05 de janeiro de 2021 publicou Resolução que determina retorno gradual. Assim, destacou que o Campus publicou a Portaria n. 16/2021, que institui o Comitê Interno de Biossegurança e, assim, passou a palavra à Conselheira Ednéia Nunes da Silva, que apresentou ao Conselho as ações realizadas pelo Comitê com a divisão realizada por subgrupos, cada um responsável por um tipo de atividade. **Quinto ponto de pauta - Apreciação da Reorganização Administrativa:** O Conselheiro Milson Lopes de Oliveira informou ao Conselho que a partir do Decreto n. 9.725/2019, que extinguiu Funções Gratificadas (FGs) 04 e 05, foi necessária uma reorganização administrativa com ajustes de alguns setores do Campus e, em seguida, apresentou ao Conselho como essas funções gratificadas ficaram redistribuídas em 2021 após os ajustes necessários. Franqueada a palavra aos conselheiros para mais alguma consideração, não houve manifestação. O Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Às quinze horas e cinquenta minutos, nada mais havendo a tratar eu, Thais Totola Vasconcelos, lavei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 15:53)

ALBERTO CHAMBELA NETO

COORDENADOR - TITULAR  
STA-CCA (11.02.30.08.02.03)  
Matricula: 3570626

(Assinado digitalmente em 23/04/2021 13:05)

EDNA NUNES DA SILVA

COORDENADOR GERAL - TITULAR  
STA-CGAO (11.02.30.06.01)  
Matricula: 1606345

(Assinado digitalmente em 29/04/2021 16:34)

EDNEIA NUNES DA SILVA

COORDENADOR - TITULAR  
STA-CGAC (11.02.30.08.03)  
Matricula: 1344901

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 10:16)

ELCIO DAS GRACA LACERDA

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLÓGICO  
STA-CTA (11.02.30.08.02.07)  
Matricula: 6050098

*(Assinado digitalmente em 16/04/2021 11:25)*

**HEDIBERTO NEI MATIELLO**

COORDENADOR - TITULAR  
STA-CGGC (11.02.30.06.02)  
Matricula: 1210736

*(Assinado digitalmente em 30/04/2021 08:47)*

**HUGO FELIPE QUINTELA**

COORDENADOR - TITULAR  
STA-CEX (11.02.30.07.04)  
Matricula: 2338793

*(Assinado digitalmente em 16/04/2021 07:22)*

**IRALDIRENE RICARDO DE OLIVEIRA**

COORDENADOR - TITULAR  
STA-CGEN (11.02.30.08.02)  
Matricula: 1089575

*(Assinado digitalmente em 16/04/2021 07:32)*

**JOAO NACIR COLOMBO**

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO  
STA-CTA (11.02.30.08.02.07)  
Matricula: 54105

*(Assinado digitalmente em 23/04/2021 07:47)*

**MARCELO MONTEIRO DOS SANTOS**

DIRETOR - TITULAR  
STA-DIREN (11.02.30.08)  
Matricula: 2349029

*(Assinado digitalmente em 30/04/2021 13:44)*

**MARCIO OLIVEIRA FRANSKOVIKY**

COORDENADOR - SUBSTITUTO  
STA-CGAO (11.02.30.06.01)  
Matricula: 1970817

*(Assinado digitalmente em 19/04/2021 09:07)*

**MARCO TOSE**

TECNICO DE LABORATORIO AREA  
STA-DPPGE (11.02.29.07)  
Matricula: 1857832

*(Assinado digitalmente em 19/04/2021 17:54)*

**MILSON LOPES DE OLIVEIRA**

DIRETOR - TITULAR  
STA-DIAPL (11.02.29.06)  
Matricula: 50090

*(Assinado digitalmente em 16/04/2021 10:51)*

**SOLANGE DE FARIA VENTURINI**

COORDENADOR - TITULAR  
STA-CGGP (11.02.29.05)  
Matricula: 1889301

*(Assinado digitalmente em 29/04/2021 08:06)*

**SUZANA MARIA GOTARDO CHAMBELA**

PSICOLOGO-AREA  
STA-CGAC (11.02.30.08.03)  
Matricula: 1606126

*(Assinado digitalmente em 29/04/2021 08:51)*

**THAIS TOTOLA VASCONCELOS**

AUXILIAR DE BIBLIOTECA  
STA-DG (11.02.29.01)  
Matricula: 1007181

*(Assinado digitalmente em 15/04/2021 15:33)*

**TIAGO DALAPICOLA**

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO  
STA-CGEN (11.02.30.08.02)  
Matricula: 2194832

*(Assinado digitalmente em 16/04/2021 15:42)*

**WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO**

DIRETOR GERAL - TITULAR  
STA-DG (11.02.29.01)  
Matricula: 1090060

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **15/04/2021** e o código de verificação: **db21c1fd95**