



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

ATA DE REUNIÃO nº 2/2021-STA-GABDG
Protocolo nº 23156.002109/2021-37

Santa Teresa-ES, 13 de agosto de 2021

ATA N° 003-2021-CG

Aos dois dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, reuniu-se o Conselho de Gestão do Campus Santa Teresa, às treze horas, por webconferência através da plataforma RNP, para a Terceira Reunião Ordinária do corrente ano. A reunião foi convocada nos termos do Ofício Circular nº 04/2021/CG, de trinta e um de maio de dois mil e vinte e um, assinado pela Presidente do Conselho de Gestão, Senhora Walkyria Barcelos Sperandio, a qual contou com a presença dos conselheiros Walkyria Barcelos Sperandio, Milson Lopes de Oliveira, Robson Celestino Meireles, Marcelo Monteiro dos Santos, Iraldirene Ricardo de Oliveira, Ednéia Nunes da Silva, Hediberto Nei Matiello, Edna Nunes da Silva, Hugo Felipe Quintela, Solange de Faria Venturini, Milton Cesar Paes Santos, Tiago Dalapícola, Vicente Geraldo da Rocha, Antônio Borsoi Neto, Marco Tose e da secretária do conselho Thais Totola Vasconcelos, além da servidora convidada Nathalia Miguel Teixeira Santana. A reunião foi presidida pela Presidente do Conselho de Gestão, Senhora Walkyria Barcelos Sperandio, que iniciou a sessão e, após os cumprimentos, apurou o quórum e consultou o Conselho sobre a possibilidade de alteração do terceiro para o primeiro ponto de pauta, a pedido do Conselheiro Robson Celestino Meireles, tendo havido manifestação favorável à proposta. Passou-se à análise dos pontos de pauta. **Primeiro ponto de pauta: Apreciação do Edital interno de incentivo à pesquisa e à extensão:** A Presidente solicitou ao conselheiro Robson Celestino Meireles que fizesse os informes da DPPGE, sendo passada a palavra ao Conselheiro Hugo Felipe Quintela para que apresentasse o evento de extensão coordenado por ele. O conselheiro Hugo informou sobre a realização do "I Seminário da Mata Atlântica", cuja proposta foi apresentada pela Secretaria de Meio Ambiente do município de Santa Teresa. Prosseguiu informando que o evento contou com mesas redondas, palestras e com a participação de professores, pesquisadores e ambientalistas do município, do campus Santa Teresa e de outras Instituições e que foi transmitido pelo canal do Ifes - Campus Santa Teresa, gerando resultados muitos positivos. Passada a palavra ao Conselheiro Robson, este informou sobre a compra de reagentes, que houve um avanço em relação à aquisição de reagentes que precisavam de autorização da Polícia Federal, que para a compra existiam muitos requisitos, mas que tudo estava sendo providenciado para atender a área pedagógica e a pesquisa do Campus. Esclareceu sobre o Edital interno de incentivo à pesquisa e à extensão com solicitação de fomento interno, apresentando os objetivos do fomento e a distribuição dos recursos, um montante de aproximadamente R\$ 116.700,00. Destacou que também havia edital do Paex aberto para concessão de bolsas. Informou que a DPPGE estava trabalhando em três editais separados e que vários servidores estavam sendo consultados e envolvidos em sua elaboração e que, ainda naquele mês, pretendia encaminhar à Direção Geral para publicação. O Conselheiro Marcelo Monteiro dos Santos parabenizou o trabalho realizado pela DPPGE e destacou a importância da existência de editais internos para contemplar servidores no Campus. Apresentou como sugestão à DPPGE que o recurso do fomento fosse dividido em pesquisa e extensão, e não em pesquisa, extensão e ensino médio como havia sido informado. O Conselheiro Milson Lopes de Oliveira destacou que a demanda da DPPGE foi apresentada no início do ano, no mês de fevereiro e que naquele momento não havia recurso disponível. Informou que na semana anterior, a Conselheira Edna fez uma análise do recurso orçamentário recebido pelo Campus, o qual havia sofrido uma redução de aproximadamente 22% e, por isso, o valor inicial do edital foi ajustado em função deste corte no orçamento. A presidente Walkyria parabenizou a DPPGE e destacou a importância dos projetos. **Segundo ponto de pauta - Aprovação da minuta do Regulamento do Conselho de**

Gestão: O conselheiro Tiago Dalapícola fez a apresentação da revisão da minuta do regulamento e adequação à resolução n. 03/2020 Consup. Informou que foram realizados ajustes e destacou os seguintes termos da resolução: **1)** Art. 2º, II, a) um representante titular e um suplente das coordenações dos cursos superiores e um representante titular e um suplente das coordenações dos cursos técnicos, *escolhido por seus pares*; **2)** Art. 12 As reuniões ordinárias serão convocadas com antecedência mínima *de 3 (três) dias úteis, far-se-á por aviso pessoal escrito, fax, correio eletrônico, telegrama ou qualquer outra via idônea de comunicação*. **3)** Art. 13 As reuniões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima *de 48 (quarenta e oito) horas*, para exame de matéria de extrema relevância ou urgência; **4)** Art. 25 Cabe ao Fórum de Diretores Gerais a proposição de alterações a este Regimento Geral, *ouvido o conselho de gestão*, sendo encaminhada ao Colégio de Dirigentes para análise e encaminhamentos necessários. O Conselheiro Milson reiterou sua posição contra o regimento elaborado, não pelo trabalho da comissão, mas pelo engessamento trazido pelo Regimento Geral, que é um retrocesso institucional. A presidente consultou o Conselho que se manifestou favorável à minuta elaborada pela comissão e informou que fará encaminhamento do documento para o Fórum de Diretores Gerais.

Terceiro ponto de pauta - Deliberação sobre as diretrizes da assistência estudantil 2021: O conselheiro Marcelo Monteiro dos Santos apresentou os informes da Diretoria de Ensino, informando sobre a finalização do segundo semestre letivo de 2020, com a conclusão das terceiras séries e da quarta fase do Proeja em abril. Destacou que havia previsão de encerramento dos cursos de graduação no dia dezoito de junho, que houve a atualização da resolução Consup nº 01/2020, publicada no dia anterior, que prevê a obrigatoriedade do uso do Moodle na oferta de atividades pedagógicas não presenciais, além de outras novidades sobre carga horária, sendo iniciada na próxima semana a discussão destas novas orientações com as equipes. O conselheiro informou que já tramitavam no Instituto as resoluções sobre ensino híbrido, retorno presencial e atividades não presenciais e que será designada uma comissão local com a participação de professores, TAEs e estudantes para organizar o retorno presencial. Ressaltou que houve a confirmação da data do Enem para duas últimas semanas de novembro, fato que seria considerado para organizar o retorno presencial, principalmente em relação aos estudantes finalistas. Quanto aos estudantes ingressantes, informou que estavam em processo de ambientação no Moodle e que havia sido realizada a semana de acolhimento das primeiras séries, para que iniciem o ano letivo em 19 de junho já ambientados. Destacou que durante as reuniões de pais foram recebidas muitas demandas por alojamentos, sendo apresentada aos pais a Política de Assistência Estudantil do Campus. A Conselheira Ednéia Nunes da Silva destacou que no edital do Processo Seletivo de ingresso para o ano havia a informação de que não haveria vagas disponíveis de internato no Campus Santa Teresa. Passada a palavra ao Conselheiro Milson Lopes de Oliveira, que fez uma apresentação sobre as políticas de assistência estudantil do Campus, das resoluções do conselho sobre o tema e os gastos com a assistência estudantil desde 2018 até 2020, e apresentou dados sobre redução de orçamento do Ifes nos últimos anos, bem como o cenário atual do que o Campus tem disponibilizado aos estudantes referente ao auxílio alimentação, transporte, financeiro, didático e digital). A nutricionista do Campus, Nathalia Miguel Teixeira Santana, informou ao Conselho em sua fala que foi pensada uma proposta de repasse financeiro do auxílio alimentação para atender os alunos que não tinham possibilidade de fazer às refeições no Campus devido às APNPs, utilizando o recurso destinado ao Restaurante Institucional que não foi utilizado em razão da pandemia e a depender da vulnerabilidade o valor da cesta básica integral ou um valor a ser calculado proporcionalmente, como forma de auxílio alimentação emergencial e que a proposta foi apreciada pela Comissão Gestora da política de Assistência Estudantil do Campus Santa Teresa - CPAE. Destacou que também que foi analisada uma proposta com fim de utilizar o recuso do Pnae de 2019, que está empenhado, pois o edital havia sido realizado e as entregas efetivadas até março de 2020 e, logo depois, as entregas foram suspensas por causa da pandemia da Covid-19. Assim, a servidora apresentou também a proposta de entrega de kits alimentação e a entrega seria feita aos alunos do ensino básico que se manifestassem interessados via Edital. A presidente consultou o conselho a respeito da proposta, manifestando-se os conselheiros favoráveis à mudança no formato do auxílio alimentação de forma emergencial e também sobre a destinação dos recursos do PNAE para a entrega de kits com alimentos aos estudantes. A Presidente passou a palavra ao Conselheiro Milson Lopes de Oliveira, que falou sobre a destinação do recurso remanescente da assistência estudantil referente ao estudante em Regime de Internato Pleno - RIP, apresentando as melhorias realizadas com a utilização deste recurso, tais como benfeitorias nas residências estudantis (telhado, janelas, segurança, água e esgoto) e a criação do centro de convivência estudantil, com espaços para os Centros Acadêmicos, Grêmios, salas de jogos e TV e uma cozinha coletiva. A Presidente destacou que desde 2019 havia uma demanda dos centros acadêmicos por um local comum para discutir as pautas estudantis e,

com a migração dos estudantes dos cursos de graduação noturnos para matutino, bem como a reforma do prédio onde funcionará o Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, será possível disponibilizar um espaço próprio destinado aos centros estudantis e grêmios, já que algumas organizações estudantis foram movimentadas com a reforma do prédio onde funcionará a licenciatura em ciências biológicas.. O conselho manifestou-se favorável ao proposto, passando-se ao próximo ponto de pauta. **Quarto ponto de pauta - Informes:** A Presidente passou a palavra à Conselheira Edna Nunes da Silva para iniciar os informes da CGAO, que destacou que o processo da rede elétrica foi homologado, faltando ainda o recebimento do orçamento de R\$ 499 mil para finalizar a parte elétrica do Campus. Informou que foi recebido recurso para pagamento das notas fiscais de investimento em ventiladores e computadores, que foram pagas naquele dia. Destacou que os servidores Adiles e Otmar estavam realizando trabalho de conferência de todo o patrimônio para ser cadastrado no Siads; que foi recebida uma parte do orçamento para organizar contratos continuados e que estavam sendo realizados estudos preliminares para a realização de novos contratos dos serviços do campo e da limpeza. Passada a palavra ao Conselheiro Hediberto Nei Matiello, informou que a Coordenadoria de Gestão de Campo vem realizando a limpeza de espaços, roçagem, apoio projetos de pesquisa, com irrigação semanal do cultivo, manejo dos animais, inclusive com destinação do leite derivado da ordenha das vacas em amamentação à venda. Destacou que o setor de mecanização continua em atividade de limpeza e manutenção dos espaços do Campus; que está mantida a produção de olerícolas, nas culturas anuais realizam apoio ao que os professores precisam para aulas demonstrativas e que tem sido realizada a manutenção do cultivo de milho para silagem e grão e que a partir daquela segunda-feira, teria início a colheita de café. A Presidente retomou a palavra para informar que foi realizada a mudança das Uasgs dos Campi. Esclareceu que, em votação realizada no Fórum de Diretores-Gerais, os diretores-gerais dos Campi votaram pela extinção de todas as Uags, permanecendo apenas duas, sendo uma na Reitoria e uma com a Facto. Entretanto, destacou que os Campi agrícolas tinham particularidades que foram pontuadas, mas não foram consideradas. Por isso, foi realizada uma reunião com os Campi Vitória, Alegre, Itapina e Santa Teresa com o Reitor, em que os Diretores solicitaram a reconsideração da decisão de extinção das Uags das antigas autarquias, pontuando especificidades já apresentadas em estudo feito pela Pró-Reitoria de Administração, nessa reunião, o Reitor assumiu o compromisso de apresentar ao Fórum o pedido e encaminhou, via presidente do Fórum de Diretores Gerais, o pedido de reconsideração. Contudo, os Diretores-Gerais aceitaram a manutenção das seis UASGs por prazo de 01(um) ano, sendo Alegre, Vitoria, Itapina e Santa Teresa, Reitoria, Facto, e após esse período, a decisão será reavaliada pelo Fórum de Diretores-Gerais. Informou ainda ao Conselho sobre a visita do Reitor ao Campus, no dia 31 do mês passado, para entregas acordadas com a comunidade durante o projeto "Reitoria itinerante". A Presidente informou sobre o Processo eleitoral para escolha de Reitor e Diretor-Geral de campus que houve a publicação das Resoluções nº16/2021 e nº 17/2021, cujo cronograma que está sendo cumprido pelo Campus. Por fim, passou-se à apreciação da ata nº 002/2021, sendo realizada a leitura de seu teor e, após consultados os conselheiros manifestaram-se favoráveis à aprovação da ata sem ressalvas. Franqueada a palavra aos Conselheiros, não houve mais nenhuma manifestação. A Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Às quinze horas e cinquenta e três minutos, nada mais havendo a tratar eu, Thais Totola Vasconcelos, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 16/08/2021 09:10)

EDNA NUNES DA SILVA

COORDENADOR GERAL - TITULAR
STA-CGAO (11.02.30.06.01)
Matricula: 1606345

(Assinado digitalmente em 16/08/2021 07:51)

EDNEIA NUNES DA SILVA

COORDENADOR - TITULAR
STA-CGAC (11.02.30.08.03)
Matricula: 1344901

(Assinado digitalmente em 13/08/2021 14:51)

HEDIBERTO NEI MATIELLO

COORDENADOR - TITULAR
STA-CGGC (11.02.30.06.02)
Matricula: 1210736

(Assinado digitalmente em 19/08/2021 13:44)

HUGO FELIPE QUINTELA

COORDENADOR - TITULAR
STA-CEX (11.02.30.07.04)
Matricula: 2338793

(Assinado digitalmente em 13/08/2021 13:26)

IRALDIRENE RICARDO DE OLIVEIRA

(Assinado digitalmente em 16/08/2021 19:54)

MARCELO MONTEIRO DOS SANTOS

COORDENADOR - TITULAR
STA-CGEN (11.02.30.08.02)
Matricula: 1089575

DIRETOR - TITULAR
STA-DIREN (11.02.30.08)
Matricula: 2349029

(Assinado digitalmente em 16/08/2021 07:11)

MARCO TOSE
TECNICO DE LABORATORIO AREA
STA-DPPGE (11.02.29.07)
Matricula: 1857832

(Assinado digitalmente em 16/08/2021 19:10)

MILSON LOPES DE OLIVEIRA
DIRETOR - TITULAR
STA-DIAPL (11.02.29.06)
Matricula: 50090

(Assinado digitalmente em 23/08/2021 19:05)

MILTON CESAR PAES SANTOS
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
STA-CTADS (11.02.30.08.02.05)
Matricula: 1017899

(Assinado digitalmente em 16/08/2021 09:05)

NATHALIA MIGUEL TEIXEIRA SANTANA
NUTRICIONISTA-HABILITACAO
STA-CGAC (11.02.30.08.03)
Matricula: 1352333

(Assinado digitalmente em 16/08/2021 08:32)

ROBSON CELESTINO MEIRELES
COORDENADOR - TITULAR
STA-DPPGE (11.02.29.07)
Matricula: 1612390

(Não Assinado)

SOLANGE DE FARIA VENTURINI
FUNÇÃO INDEFINIDA
STA-CGGP (11.02.29.05)
Matricula: 1889301

(Assinado digitalmente em 13/08/2021 10:51)

THAIS TOTOLA VASCONCELOS
AUXILIAR DE BIBLIOTECA
STA-DG (11.02.29.01)
Matricula: 1007181

(Assinado digitalmente em 13/08/2021 13:01)

TIAGO DALAPICOLA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
STA-CGEN (11.02.30.08.02)
Matricula: 2194832

(Assinado digitalmente em 16/08/2021 08:07)

VICENTE GERALDO DA ROCHA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
STA-CTA (11.02.30.08.02.07)
Matricula: 2297101

(Assinado digitalmente em 13/08/2021 14:10)

WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO
DIRETOR GERAL - TITULAR
STA (11.02.29)
Matricula: 1090060

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **13/08/2021** e o código de verificação: **0d24c3d9f2**