



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
STA - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ACADEMICO



ATA DE REUNIÃO Nº 1/2021 - STA-CAD (11.02.30.08.02.01)

Nº do Protocolo: 23156.000183/2021-47

Santa Teresa-ES, 05 de fevereiro de 2021.

ATA Nº 006-2020-CG

Aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, reuniu-se o Conselho de Gestão do Campus Santa Teresa, às treze horas e quatro minutos, por webconferência através da plataforma RNP, para a Quarta Reunião Ordinária do corrente ano. A reunião foi convocada nos termos do Ofício Circular nº 06/2020/CG, de dezessete de agosto de dois mil e vinte, assinada pela Presidente do Conselho de Gestão, Senhora Walkyria Barcelos Sperandio, a qual contou com a presença dos conselheiros Walkyria Barcelos Sperandio, Milson Lopes de Oliveira, Élcio das Graça Lacerda, Marcelo Monteiro dos Santos, Iraldirene Ricardo de Oliveira, André Lepaos Corteletti, Hediberto Nei Matiello, Edna Nunes da Silva, Hugo Felipe Quintela, Solange de Faria Venturini, Alberto Chambela Neto, Tiago Dalapícola, João Nacir Colombo, Antonio Carlos Borsoi Neto, Marco Tose, Suzana Maria Gotardo Chambela e da secretária do conselho Thais Totola Vasconcelos. A reunião foi presidida pela Presidente do Conselho de Gestão, Sra. Walkyria Barcelos Sperandio, que iniciou a sessão e, após os cumprimentos, apurou o quórum e passou à aprovação da ata nº 005/2020, referente à 3ª Reunião Ordinária do Conselho de Gestão, realizada em 25 de junho. Foi feita a leitura da ata e realizada uma consideração sobre o segundo ponto de pauta, onde ficou faltando o registro do conselheiro João Nacir Colombo como membro da comissão composta para propor as adequações no novo Regimento Interno do Conselho de Gestão, sendo a retificação realizada. Após a leitura e o ajuste informado, a Presidente solicitou a manifestação do Conselho, que aprovou a ata. Ato contínuo, passou-se à análise dos pontos de pauta. **Primeiro ponto de pauta - Informes Gerais:** A Presidente solicitou ao Conselheiro Élcio das Graça Lacerda que fizesse a apresentação de alguns informes da DPPGE. O conselheiro falou sobre as vagas de doutorado e mestrado oferecidas através do Dinter (três vagas) e Minter (cinco vagas para técnicos administrativos em educação e uma para docentes). Informou que o Campus é o responsável por custear os estudantes em ambos os programas, sendo o Minter com valor de vinte mil reais por aluno e o Dinter, doze mil e quinhentos reais por aluno. Em seguida, informou sobre o programa "Jovem Empreendedor", que consistiu em um curso online realizado pelo Campus em parceria com a Seag e o Sebrae. Informou que de quarenta e dois alunos inscritos, trinta e seis participaram com cem por cento de frequência, sendo todos alunos do Campus Santa Teresa. Por fim, informou sobre os Editais Programa Institucional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PICT, que foram aprovados no Campus o total setenta e três planos de trabalho, sendo quarenta e um atualmente, em atividade com bolsas da Fapes (vinte e um), do Ifes (dezesseis) e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior - PibicJr (quatro), além de trinta e dois planos de trabalho voluntários. Em seguida, a presidente solicitou que o conselheiro Marcelo Monteiro dos Santos fizesse os informes da Diretoria de Ensino. O conselheiro informou sobre a continuidade as Atividades Pedagógicas Não Presenciais durante o mês de julho e sobre a finalização do regime de dependência de estudantes. Destacou que a Resolução nº 25/2020 do Conselho Superior - CS trouxe alterações importantes no conteúdo da Resolução CS nº 01/2020, em especial quanto à possibilidade de utilização de laboratórios e estágios simulados em APNP. Informou o Conselho sobre as alterações trazidas pela Portaria nº200/202 - DG, que inclui a oferta de até cem por cento da carga horária para as terceiras

séries, organização para distribuição das cargas horárias e início de oferta das APNPs para o Proeja. Ressaltou que a Pró Reitoria de Ensino emitirá uma Instrução Normativa com orientações sobre o procedimento a ser adotado para o fechamento do semestre. O conselheiro informou sobre o agendamento de reuniões com pais e responsáveis para orientações sobre as APNP; contratação de empresa para fornecimento de internet e tablets aos estudantes; finalização do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do curso de Agroecologia no Campus; nomeação de comissão responsável pela criação um novo curso na modalidade Jovens e Adultos - Proeja; início das atividades da professora substituta da área de Atendimento Educacional Especializado - AEE, prestando suas atividades no Napne, além da contratação de uma estagiária para aquele núcleo; informou que, em razão da aposentadoria da servidora Ana Carla Gujanski Ferreira, o servidor André Lepaos Corteletti assumiu a Coordenação do CGAC como substituto até a nomeação do titular. A presidente retomou a palavra e solicitou que a DIAPL fizesse seus informes. A conselheira Edna Nunes da Silva informou que sobre a CGAO que foram prorrogados os contratos com a empresa que presta serviços de limpeza ao Campus (Novo Horizonte) e serviços agropecuários (Top Limp), pois considerando o período de pandemia houve possibilidade para prorrogar por mais um ano o contrato emergencialmente. Destacou que a Instrução Normativa nº 05 prevê que a contratação de serviços continuados requer a realização de um estudo preliminar e que, a partir da publicação da IN nº 40, a necessidade de estudo técnico preliminar foi ampliada também para todos os pregões de serviços e obras. Destacou que todo estudo deve ser inserido no sistema ETP digital, e que no Campus foi designada uma comissão para fazer esses lançamentos no sistema. Informou ainda que o Campus Santa Teresa é piloto para o funcionamento do SIG Almoxarifado e, por isso, todos os ajustes estão sendo realizados. Além disso, falou sobre a implantação do SIADS, que deverá ser concluído até dezembro de 2021, que foi contratada uma empresa que fará todo levantamento patrimonial da escola e, portanto, a Coordenadoria de Patrimônio está trabalhando para dar andamento aos termos de responsabilidade de bens. Mencionou também sobre o almoxarifado virtual, que o Ministério da Economia instituiu uma nova forma de disponibilização de material. Destacou que será feita uma avaliação do Plano Anual de Contratações (PAC) com a finalidade de verificar se o que é comprado está previsto no plano. Por fim, destacou que a Coordenadoria e equipe estão realizando suas atividades de forma remota, com exceção do Coordenador da Coordenadoria de Engenharia e Manutenção - CEM, que retornou às atividades presenciais por necessidade de adequações no Campus, e que os serviços estão sendo realizados normalmente. Passada a palavra ao conselheiro Hediberto Nei Matiello, destacou sobre a Coordenadoria Geral de Gestão de Campo - CGGC que foram realizadas as colheitas de café, milho e laranja no Campus. Informou sobre as tratativas sobre a compensação ambiental do DNIT que será realizada na área do Campus, fazendo um histórico desse processo de compensação, que foi iniciado em 2016 e que tem por objeto amenizar os impactos ambientais na rodovia do contorno (Contorno do Mestre Álvaro). Destacou que foram realizadas várias reuniões, os técnicos do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT vieram conhecer a área da escola e que inicialmente ficou estabelecido que no modelo didático na bacia tiro de guerra, metade da área será de reflorestamento ambiental e metade sistema agroflorestal. A outra área será ao lado da nascente do São Brás. Sobre as atividades da coordenadoria, informou que houve a flexibilização do trabalho remoto, com o retorno em jornada integral dos coordenadores de Agricultura e Zootecnia, e dos demais servidores Técnicos e Auxiliares em Agropecuária em regime de revezamento. Quanto aos colaboradores terceirizados, informou que entre abril e maio o trabalho atendeu apenas as atividades essenciais; junho, julho até o início de agosto atuaram em regime de seis horas diárias e atualmente já retornaram à jornada de trabalho normal, de nove horas diárias ou 12x36. Destacou que que foi desenvolvido um treinamento para todos os servidores e colaboradores sobre as atividades desempenhadas pela Coordenadoria, que será realizado às terças e quintas. A presidente retomou a palavra e informou que o Campus recebeu um convite da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca - Seag para com o Campus Itapina e Alegre, Ufes e Embrapa participar de reunião para a retomada das discussões sobre política de reflorestamento do Estado, sendo designado o professor Robson Celestino Meireles para

representar o Campus. Destacou também que nesta semana foi encaminhado um e-mail da comissão setorial de avaliação institucional divulgando o relatório da avaliação institucional do ano de 2019 e solicitou que todos acessem para conhecer os dados. Informou ao Conselho que o Instituto Nacional da Mata Atlântica - INMA publicou edital para seleção de servidores de outros órgãos a serem movimentados àquele Instituto e que dos treze servidores inscritos e classificados, cinco são servidores do Campus. Ressaltou que um servidor do Campus já foi movimentado em 2018 ao Instituto e que essas cessões não possibilitam substituição ou reposição, ocorrem por prazo indeterminado e sem anuência da instituição de origem. Portanto, destacou que o Campus se manifestou a respeito dessa movimentação de servidores através de ofício à Prodi informando essas dificuldades que serão enfrentadas caso seja efetivada essa movimentação para compor força de trabalho. Por fim, informou sobre a análise de dados gerados pela plataforma Nilo Peçanha realizada pela Prodi que destacou dados de evasão no IFES e, recomendou que fosse feita no Campus a análise minuciosa dos dados, especialmente referentes ao Ensino, para estudo e posterior planejamento de ações cabíveis no contexto de intervenção no contexto da permanência e êxito. Finalizados os informes, passou-se ao próximo ponto de pauta. **Segundo ponto de pauta - Aprovação do Regulamento do Estágio Obrigatório Interno:** O conselheiro Hugo Felipe Quintela, Coordenador Geral de Extensão, fez a apresentação do documento elaborado pela comissão aos conselheiros. Após a apresentação, foi franqueada a palavra aos conselheiros para considerações. O conselheiro Milson Lopes de Oliveira parabenizou pelo trabalho desempenhado, sugeriu que o título seja adequado para "regulamento" e não "resolução" e fez algumas sugestões de adequação formal do texto. O conselheiro João Nacir Colombo fez algumas indagações sobre 1) artigo 22, VIII, destacando que o "preferencialmente" pode dar margem ao entendimento que o professor possa ter mais do que o quantitativo mencionado no artigo, sugerindo que fosse retirada essa palavra do texto para não gerar dúvidas na interpretação, e 2) no artigo 29, sugeriu que em caso de alteração do regulamento, seja consultado também o Conselho de Gestão. O conselheiro Alberto Chambela Neto parabenizou a comissão pelo trabalho e informou que o entendimento está claro, que o documento ficou bem elaborado. A presidente consultou o Conselho, que se manifestou favorável ao documento, com as ressalvas mencionadas e correções de ordem formal no texto; **Terceiro ponto de pauta - Apreciação da proposta de Regimento Interno do Conselho de Gestão:** A presidente passou a palavra à comissão para que apresentasse a proposta de Regimento Interno. O conselheiro Alberto Chambela Neto informou sobre as atividades desenvolvidas pela comissão e solicitou ao conselheiro João Nacir Colombo, designado como relator, para que fizesse a apresentação do documento, a qual foi realizada. Após, foi franqueada a palavra aos conselheiros para considerações. O conselheiro Marcelo Monteiro dos Santos fez as seguintes ressalvas 1) quanto à representação externa, embora entenda que o Sinasefe é um importante órgão de representação dos servidores em geral, ativo ou não, não entende que caberia no sentido de ser uma representação dos aposentados e 2) o mandato estabelecido é muito extenso, o que dificulta a renovação. O conselheiro Hediberto Nei Matiello destacou que deveria estar mencionado apenas que a representação se daria por um órgão que represente os aposentados, sem indicar qual, pois acredita que a descrição ou a indicação de qual sindicato poderia indicar membros não seria adequado. A conselheira Iraldirene Ricardo de Oliveira manifestou-se informando que concorda com os dois pontos apontados pelo conselheiro Marcelo. Complementou que dois anos é um tempo longo considerando a movimentação estudantil e pela própria movimentação de servidores e que seria interessante possibilitar que outros servidores possam conhecer e vivenciar a participação no conselho. A conselheira Edna Nunes da Silva destacou que acha o bom o período de dois anos, mas que talvez o que esteja demais seria a possibilidade de recondução. O conselheiro Tiago Dalapícola informou que o tempo de mandato foi pensado dessa forma pois no Campus muitas vezes não se tem nem inscritos quando são realizadas eleições para cargos eletivos. O conselheiro Milson Lopes de Oliveira manifestou-se dizendo que não é possível alterar o que já está regulamentado pela normativa do Conselho Superior e, portanto, não temos liberdade para inovar em nossa regulamentação. Parabenizou a comissão pela tentativa de trazer paridade à composição do conselho na nova regulamentação. Em relação às alíneas *f* e *g* do artigo 2º, II, destacou que não é possível

nominar quais as instituições irão participar pois pode acontecer de essas instituições existirem agora, mas em um outro momento não. É importante haver a ideia de representação da categoria e não instituições nominadas. Além disso, ainda sobre a composição, destacou que não é possível incluir apenas as coordenadorias gerais já que o documento norteador do regulamento determina todas as coordenadorias e, destaca que há uma dificuldade em garantir a paridade com tantos representantes da gestão previstos. A presidente informou que é necessário que os conselheiros definam qual o tamanho do conselho. Os conselheiros apresentaram algumas sugestões de composição do conselho, tendo alguns se manifestado pela manutenção da quantidade de conselheiros, pelo aumento do número de conselheiros até o limite mantida a paridade, pelo aumento para dezessete conselheiros. Considerando a necessidade de uma análise mais apurada do tema, a Presidente propôs que o documento fosse discutido novamente pela comissão para apresentação de proposta da quantidade de conselheiros que irão compor o conselho, mantida a paridade, e com as sugestões apresentadas em reunião. O Conselho manifestou-se favorável à proposta, devendo este ponto de pauta ser apreciado novamente na próxima reunião do Conselho de Gestão; **Quarto ponto de pauta - Apresentação do Plano de Investimentos do Ifes Campus Santa Teresa para 2020/2021:** Considerando o horário, o conselheiro Milson Lopes de Oliveira propôs o encaminhamento do plano de investimento aos conselheiros por e-mail para análise e sugestões antes da reunião geral do Campus que aconteceria na semana seguinte, devendo o referido documento ser juntado à Ata desta reunião. A Presidente consultou o conselho sobre a proposta, que se manifestou favorável ao proposto. Franqueada a palavra aos conselheiros, não houve mais nenhuma manifestação. A Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Às dezoito horas e sete minutos, nada mais havendo a tratar eu, Thais Totola Vasconcelos, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 11:03)

ALBERTO CHAMBELA NETO
COORDENADOR
STA-CCA (11.02.30.08.02.03)
Matrícula: 3570626

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 16:51)

ANDRE LEPAOS CORTELETTI
COORDENADOR - SUBSTITUTO
STA-CGAC (11.02.30.08.03)
Matrícula: 2095203

(Assinado digitalmente em 09/02/2021 08:40)

EDNA NUNES DA SILVA
COORDENADOR GERAL - TITULAR
STA-CGAO (11.02.30.06.01)
Matrícula: 1606345

(Assinado digitalmente em 09/02/2021 07:26)

ELCIO DAS GRACA LACERDA
DIRETOR - TITULAR
STA-DPPGE (11.02.30.07)
Matrícula: 6050098

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 11:01)

HEDIBERTO NEI MATIELLO
COORDENADOR - TITULAR
STA-CGGC (11.02.30.06.02)
Matrícula: 1210736

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 09:30)

HUGO FELIPE QUINTELA
COORDENADOR - TITULAR
STA-CEX (11.02.30.07.04)
Matrícula: 2338793

(Assinado digitalmente em 16/02/2021 15:08)

IRALDIRENE RICARDO DE OLIVEIRA
COORDENADOR - TITULAR
STA-CGEN (11.02.30.08.02)
Matrícula: 1089575

(Assinado digitalmente em 06/02/2021 09:02)

JOAO NACIR COLOMBO
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
STA-CTA (11.02.30.08.02.07)
Matrícula: 54105

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 11:38)

MARCELO MONTEIRO DOS SANTOS

DIRETOR - TITULAR

STA-DIREN (11.02.30.08)

Matrícula: 2349029

(Assinado digitalmente em 09/02/2021 08:15)

MARCO TOSE

TECNICO DE LABORATORIO AREA

STA-DPPGE (11.02.30.07)

Matrícula: 1857832

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 08:51)

MILSON LOPES DE OLIVEIRA

DIRETOR - TITULAR

STA-DIAPL (11.02.30.06)

Matrícula: 50090

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 13:11)

SOLANGE DE FARIA VENTURINI

COORDENADOR - TITULAR

STA-CGGP (11.02.30.05)

Matrícula: 1889301

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 08:27)

SUZANA MARIA GOTARDO CHAMBELA

PSICOLOGO-AREA

STA-CGAC (11.02.30.08.03)

Matrícula: 1606126

(Assinado digitalmente em 17/03/2021 09:02)

THAIS TOTOLA VASCONCELOS

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

STA-CAD (11.02.30.08.02.01)

Matrícula: 1007181

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 15:28)

TIAGO DALAPICOLA

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

STA-CGEN (11.02.30.08.02)

Matrícula: 2194832

(Assinado digitalmente em 23/02/2021 22:18)

WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO

DIRETOR GERAL - TITULAR

STA-DG (11.02.29.01)

Matrícula: 1090060

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **05/02/2021** e o código de verificação: **a00a2506e2**