



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CAMPUS SANTA TERESA  
GABINETE DO DIRETOR GERAL

**RESOLUÇÃO Nº 015/Conselho de Gestão**

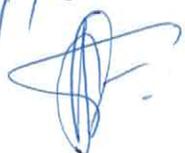
**Em 16 de dezembro de 2016.**

**O DIRETOR GERAL NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE GESTÃO DO IFES-CAMPUS SANTA TERESA**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que consta no **Processo nº 23156.001276/2016-11**, de **03.11.2016**, que trata da renovação dos Programas de Auxílio Transporte, Alimentação e Moradia - Período Letivo de 2017 e conforme aprovação na **5ª Reunião Ordinária 2016** deste Conselho, realizada no dia **16 de dezembro de 2016**,

**RESOLVE:**

Aprovar a renovação dos Programas de Auxílio Transporte, Alimentação e Moradia - Período Letivo de 2017.

  
**Moacyr Antonio Serafini**  
Diretor Geral e Presidente do Conselho de Gestão

Recebi em  
em 04/01/2017  


Recebi em  
17/01/2017  


# POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

## PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA

### MINUTA DE EDITAL – RENOVAÇÃO DOS PROGRAMAS DE AUXÍLIO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E MORADIA- PERÍODO LETIVO DE 2017

A Comissão Gestora da Política de Assistência Estudantil (CPAE) do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes) – *Campus* Santa Teresa, torna público o Edital contendo as normas e instruções para renovação da participação nos Programas de Auxílio Transporte, Auxílio Alimentação e Auxílio Moradia da Política de Assistência Estudantil para o ano letivo de 2017.

A Política de Assistência Estudantil (PAE) do Ifes – aprovada pelo Conselho Superior por meio da Resolução Nº 19/2011, de 09 de maio de 2011 e regulamentada pela portaria Nº 1.602, de 30 de dezembro de 2011 – foi institucionalizada para contribuir com a melhoria das condições econômicas, sociais, políticas, culturais e de saúde dos discentes, bem como buscar alternativas para a melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes. Desse modo, objetiva prevenir e minimizar a reprovação e evasão escolar por meio de Programas Universais e Específicos. Seu público alvo são os alunos regularmente matriculados no IFES. Quanto aos Programas Específicos de Atenção Primária, têm prioridade no acesso os alunos que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

#### 1. DO OBJETIVO

1.1. Os Programas dos quais tratam este Edital apresentam os seguintes objetivos, segundo a PAE:

- 1.1.1. Auxílio Moradia: garantir a permanência do discente na Instituição por meio do custeio de gastos relativos a despesas com moradia;
- 1.1.2. Auxílio Alimentação: subsidiar até 100% da alimentação ao discente enquanto este permanecer no *Campus* para fins de estudo, complemento dos estudos na biblioteca, atendimentos, realização de atividades escolares ou extensão da vida acadêmica;
- 1.1.3. Auxílio Transporte: auxiliar o processo de ensino-aprendizagem do aluno por meio do custeio de gastos relativos a transporte e do acompanhamento de sua frequência nas atividades escolares.

#### 2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Podem ser beneficiários dos referidos Programas no IFES – *Campus* Santa Teresa, os estudantes regularmente matriculados em cursos técnicos e superiores oferecidos pelo *campus* e que atendam aos seguintes critérios:

##### 2.1.1. Auxílio Transporte:

- 2.1.1.1. Não ser atendido integralmente em suas necessidades pela rede de transportes disponibilizada pelo IFES – *Campus* Santa Teresa, incluindo o traslado residência familiar-escola e escola-residência familiar;
- 2.1.1.2. Não ter condições gratuitas de acesso ao *Campus* garantidas por ações provenientes de iniciativas públicas municipais ou estaduais;
- 2.1.1.3. Comprovar ou declarar despesas com transporte por motivos de estudo;
- 2.1.1.4. Ser avaliado por meio de Estudo Social realizado pelo profissional de Serviço Social.

##### 2.1.2. Auxílio Alimentação:

- 2.1.2.1. Estar regularmente matriculado em um curso superior do IFES – *Campus* Santa Teresa;
- 2.1.2.2. Necessitar realizar ao menos 01 (uma) refeição no *Campus* devido a permanência em mais de um período para participação em atividades acadêmicas curriculares e/ou extra-curriculares;
- 2.1.2.3. Ser avaliado por meio de Estudo Social realizado pelo profissional de Serviço Social, se a caso o aluno solicitar 100% do subsídio da alimentação.

##### 2.1.3. Auxílio Moradia:

- 2.1.3.1. Residir ou possuir grupo familiar que resida em local que inviabilize o acesso diário ao *Campus* – no horário regular das atividades acadêmicas, seja pela distância, seja pela dificuldade de acesso ao transporte;
- 2.1.3.2. Comprovar despesas com aluguel;

2.1.3.3. Ser avaliado por meio de Estudo Social realizado pelo profissional de Serviço Social.

### 3. DOS VALORES E FORMAS DE CONCESSÃO

- 3.1. O pagamento do benefício referente a transporte e moradia será realizado por meio de repasse financeiro direto ao discente, sob a forma de Ordem Bancária (depósito) em Conta Corrente no nome do aluno;
- 3.2. O Auxílio Transporte será concedido nas seguintes modalidades:
  - 3.2.1. Modalidade A – nos casos onde há a necessidade de utilizar o transporte diariamente para acesso ao Campus, será repassado ao discente valor mensal de acordo com as despesas comprovadas ou declaradas no Estudo Social, respeitando-se o limite máximo de até R\$ 50,00 (cinquenta reais) mensais, subsidiado de forma anterior ao gasto.
  - 3.2.2. Modalidade B – nos casos em que o discente não reside com a família por motivo de estudo e utilize o transporte para realizar visita ao grupo familiar, será viabilizado ao discente o valor de tal despesa. O Auxílio Transporte Modalidade B pode ser concedido nas seguintes formas:
    - 3.2.2.1. Intermunicipal: quando o grupo familiar do discente residir em município do Espírito Santo, o valor do benefício será de até R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais) mensais;
    - 3.2.2.2. Interestadual: quando o grupo familiar residir em município de outros estados que não o Espírito Santo, o valor do benefício será de até R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais.
    - 3.2.2.3. Na modalidade A e B do Auxílio transporte o aluno beneficiário receberá antecipadamente o valor referente a sua despesa comprovada por meio de passagens entregues na inscrição para análise documental e estudo social;
- 3.3. Todos os alunos dos cursos técnicos terão gratuidade na refeição no período de aula;
- 3.4. Todos os alunos dos cursos superiores terão subsídio de parte da alimentação que acessar em seu turno de aula;
- 3.5. Os alunos que permanecem mais de um período por motivo de estudos que necessitem da gratuidade da refeição poderá ser contemplado com 100% da refeição (almoço ou janta) de acordo com o seu horário de aula, mediante estudo social;
- 3.6. Não será repassado pagamento direto ao aluno referente a alimentação;
- 3.7. O Auxílio Moradia consistirá em subsídio de até R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) mensais, conforme despesas comprovadas durante o estudo social;
  - 3.7.1. O Auxílio Moradia será subsidiado de forma anterior ao gasto, mediante a comprovação de gasto com aluguel durante o estudo social;
- 3.8. No período de férias o valor referente ao transporte A será proporcional aos dias letivos;

### 4. DO PRAZO PARA AS INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições para participação nos Programas dos quais tratam este Edital obedecerão às seguintes instruções:
  - 4.1.1. Período:
    - a) à definir a partir da aprovação da minuta (será no mínimo 15 dias)
  - 4.1.2. Local: Setor de Serviço Social.
  - 4.1.3. Horário:

Segunda-feira 16h as 22h	Terça-feira 13h as 19h	Quarta-feira 07h as 13h	Quinta-feira 07h as 13h	Sexta-feira 07h as 13h
-----------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------

- 4.2. As dúvidas em relação a documentação poderão ser tiradas até o prazo final da inscrição com a Assistente Social ou Comissão Gestora da política de Assistência Estudantil;
- 4.3. Não poderão se inscrever para a renovação os alunos que conforme a data de matrícula normalmente concluiria seu curso no segundo semestre letivo de 2016 ou em data anterior;
  - 4.3.1. Os alunos nessa situação, que permanecerem na instituição necessitando ainda da participação nos Programas da Assistência Estudantil para o primeiro semestre de 2017 deverão se inscrever no próximo edital;
- 4.4. Só será realizada a inscrição com a presença do requerente ou o responsável legal;
- 4.5. Somente serão efetivadas as inscrições dos alunos que entregaram a documentação completa no prazo, os demais poderão concorrer no próximo edital de novos requerimentos em 2017.

## 5. DOS DOCUMENTOS PARA EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO E ENTREVISTA

- 5.1. Para a renovação nos Programa Específicos da PAE os alunos deverão entregar:
- 5.1.1. o requerimento conforme anexo I, preenchido pelo aluno ou responsável legal quando o aluno for menor de idade;
  - 5.1.2. o questionário socioeconômico, anexo II, preenchido pelo aluno ou responsável legal quando o aluno for menor de idade;
  - 5.1.3. a declaração sobre a solicitação de cada Programa, anexo III, preenchido pelo aluno ou responsável legal quando o aluno for menor de idade;
  - 5.1.4. original e cópia de um comprovante de endereço do grupo familiar (preferencialmente conta de água, energia ou telefone fixo) emitido em um dos últimos três meses anteriores a data desse edital no nome de um dos membros do grupo familiar;
    - 5.1.4.1. Se não estiver no nome de algum membro familiar, deverá ser feito uma declaração esclarecendo os motivos, para posterior avaliação e adicionar o contrato de aluguel, se for o caso;
  - 5.1.5. Se houve inclusão de membro familiar ou nascimento, deverá ser apresentado original e cópia de uma identidade com foto ou certidão de nascimento para os recém-nascidos.
  - 5.1.6. No caso dos candidatos ao Auxílio Transporte B, entregar original e cópia das passagens referente ao trajeto declarado;
  - 5.1.7. No caso dos candidatos ao Auxílio Moradia, original e cópia do contrato de aluguel atualizado com firma reconhecida e para o aluno menor de 18 anos, entregar também autorização assinado pelo responsável, conforme anexo IV;
    - 5.1.7.1. O contrato deve estar no nome do aluno ou o responsável legal quando o aluno for menor de 18 anos e deve informar minimamente os dados das partes (nome completo, endereço, CPF, RG), o endereço de aluguel, valor e período do contrato, além de conter as assinaturas das partes com firma reconhecida;
    - 5.1.7.2. O contrato pode ser firmado por mais de uma pessoa como locatária, porém deverão ser informados os dados de cada locatário, o valor custeado individualmente e todos devem assinar e reconhecer firma.
  - 5.1.8. Quando houver, original e cópia de outros comprovantes que caracterizem gastos fundamentais da família com situações específicas, como gastos com saúde, educação, entre outros;
  - 5.1.9. apresentar original ou cópia autenticada da carteira de trabalho de todos maiores de 18 anos: página da foto, página das informações de identidade, página da assinatura do último contrato rescindido e a página posterior em branco;
    - 5.1.9.1. O aluno ou o responsável legal deverá tirar cópia das páginas que sofreram alteração no ano de 2016, depois da última entrevista;
    - 5.1.9.2. O membro familiar maior de 18 anos que não possuir carteira de trabalho deverá apresentar protocolo ou declaração reconhecida em cartório informando que não possui carteira de trabalho e os motivos;
  - 5.1.10. Comprovantes de rendimentos ou não renda de todos os membros do grupo familiar com mais de 18 anos, benefícios sociais ou outros tipos de remuneração, conforme descrito no quadro a seguir:

SITUAÇÃO DE TRABALHO E RENDA	DOCUMENTOS ACEITOS
-Profissionais assalariados (celetistas e servidores públicos)	- Original e cópia legível do contracheques ou comprovante de recibo de pagamento referente ao salário de ao menos um dos três últimos meses anteriores a data desse edital; <b>OU</b> - Pessoas que possuem contrato de designação temporária, apresentar cópia do contrato de trabalho detalhado;
Trabalhadores - Informais - Autônomos	- Declaração de rendimento médio mensal, conforme Anexo V deste Edital fornecida pela própria pessoa com firma reconhecida e assinatura de duas testemunhas; <b>OU</b> - Decore (documento fornecido pelo contador) constando os rendimentos do ano de 2016 ou dos três últimos meses

	anteriores a data desse edital;
- Meeiros	- Declaração de rendimento médio mensal, conforme o Anexo V deste Edital fornecida pela própria pessoa com firma reconhecida e assinatura de duas testemunhas; <u>OU</u> - Decore (documento fornecido pelo contador) constando os rendimentos do ano de 2016 ou dos três últimos meses anteriores a data desse edital; <u>OU</u> - Original e cópia da carteira de trabalho com a última assinatura e folha onde consta a última atualização salarial, se tiver assinado na função de meeiro;
- Comerciantes - Microempresários	- Decore constando os rendimentos do ano de 2016; <u>OU</u> - Declaração detalhada de IRPF – Exercício 2016. Não será aceito recibo de Pró-labore.
- Produtores ou Proprietários Rurais	-Declaração fornecida pelo Sindicato Rural ou cooperativa sobre a renda total ou média mensal do produtor em 2016. <u>OU</u> - Decore contendo o total de rendimentos do ano de 2016 ou renda mensal atualizada- ano de 2016. <u>OU</u> Original e cópia legível das notas fiscais de venda dos produtos agrícolas, referente a 2016. <u>OU</u> - Declaração detalhada de IRPF – Exercício 2016.
- Trabalhadores do lar que não recebem qualquer tipo de salário - Desempregados	-Na falta da carteira de trabalho, declaração atualizada fornecida pela própria pessoa (conforme modelo que se encontra no Anexo VI deste Edital), com firma reconhecida, de que não exerce atividade remunerada;
- Beneficiários do programa Bolsa família	- Original e cópia do Extrato do benefício e folha de resumo ou folha espelho do Cad-Único (Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal) carimbado e assinado;
- Aposentados - Pensionistas - Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC)	- Extrato atualizado do benefício, encontrado no site <a href="http://www.previdenciasocial.gov.br">www.previdenciasocial.gov.br</a> – link: <a href="#">extrato de pagamento de benefício</a> ; Em caso de dificuldades poderá solicitar apoio da Assistente Social para a retirada de tal documento, antes do prazo final da inscrição; <u>OU</u> - Extrato atualizado (de um dos últimos três meses) e devidamente identificado do benefício emitido pela agência pagadora ou por qualquer agência da Previdência Social.
- Beneficiários de demais Programas Sociais	-Extrato bancário devidamente identificados e um dos últimos três meses anteriores a data da divulgação desse edital.
- Pensão alimentícia	-Declaração, conforme anexo VII, constando a situação referente à pensão alimentícia com firma reconhecida em cartório. <u>OU</u> -Cópia do documento expedido pela justiça sobre a guarda e pensão;
- Estagiários	- Cópia do contrato de estágio atualizado;

5.1.11. Poderão ser solicitados outros documentos durante e após a análise documental e entrevista, conforme análise do serviço social;

- 5.1.11.1.** A leitura deste Edital e a entrega correta da documentação são de responsabilidade única e exclusiva do **aluno**.
- 5.1.12. Serão indeferidos os requerimentos dos alunos que não entregarem a documentação conforme orientação desse Edital

## **6. DA SELEÇÃO**

- 6.1. A seleção será realizada por profissional de Serviço Social, mediante Estudo Social;
- 6.2. A análise será documental, sendo agendada entrevista ou visita domiciliar em casos específicos de acordo com a avaliação do Serviço Social;
- 6.2.1. O estudo social é um processo metodológico específico do Serviço Social, que tem por finalidade conhecer uma determinada situação ou expressão da questão social, objeto da intervenção profissional;
- 6.3. Será analisada também a situação acadêmica do aluno, principalmente em relação a assiduidade e disciplina conforme regulamenta a Política de Assistência Estudantil;
- 6.4. É de responsabilidade do candidato a veracidade das informações prestadas por ocasião da inscrição e entrevista, ficando o mesmo sujeito às penalidades previstas na legislação vigente quanto ao ato de omitir informações ou fornecer informações falsas.
- 6.4.1. Serão indeferidos os alunos que prestarem informações falsas ou omitirem informações, quando constatado;
- 6.5. Cada aluno poderá ser contemplado com a participação em até dois Programas Específicos da Política de Assistência Estudantil.
- 6.6. Serão atendidos prioritariamente alunos em situação de vulnerabilidade social;
- 6.7. O número de benefícios disponibilizados será definido considerando a demanda apresentada pelos discentes e a disponibilidade orçamentária do Campus Santa Teresa.

## **7. DOS COMPROMISSOS DOS DISCENTES**

- 7.1. São compromissos dos discentes beneficiários dos Programas:
- 7.1.1. Assinar e entregar à CPAE o Termo de Compromisso do Discente, conforme Anexo VIII deste Edital até a primeira semana do ano letivo, em caso de estudante adolescente, o referido termo deverá ser assinado pelo responsável legal;
- 7.1.2. Confirmar a conta bancária corrente no nome do aluno na primeira semana do ano letivo, apresentando cópia do cartão, em caso de alteração;
- 7.1.3. Ser assíduo às aulas, conforme prevê o Regulamento da Organização Didática (ROD);
- 7.1.4. Comparecer em todas as atividades de acompanhamento do Programa, quando solicitado;
- 7.1.5. Encaminhar à CPAE, em caso de desistência, a solicitação de interrupção do Auxílio, por escrito, com justificativa;
- 7.1.6. Não cometer ato indisciplinar grave ou ato infracional previstos no Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do IFES;
- 7.1.7. Assinar a lista emitida todos os meses de recebimento do Auxílio no prazo estabelecido pela Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando (CGAE);
- 7.1.8. Apresentar, por escrito e previamente, justificativa à CPAE sobre situações que inviabilizem o cumprimento de quaisquer compromissos;
- 7.1.9. Comunicar, por escrito, à CPAE, quaisquer alterações da situação sócio-familiar, apresentando novas comprovações;
- 7.1.10. Ficar atento às orientações encaminhadas pela CGAC, via sistema acadêmico.

## **8. DA DURAÇÃO DO BENEFÍCIO**

- 8.1. A participação do discente matriculado em cursos de períodos letivos semestrais, em qualquer Programa específico no presente Edital terá vigência durante o primeiro semestre letivo de 2017, podendo ser prorrogável por mais um período letivo, de acordo com a avaliação do Serviço Social realizada no início do segundo semestre e disponibilidade orçamentária que garanta a manutenção do programa.
- 8.2. A participação do discente do curso técnico em qualquer Programa especificado no presente Edital terá vigência durante o ano letivo de 2017;
- 8.3. Os alunos contemplados com o Programa de Auxílio Moradia poderão ser beneficiados nos meses referente às férias (julho de 2017, janeiro e fevereiro de 2018) de acordo com a disponibilidade orçamentária;

## **9. DO CANCELAMENTO**

- 9.1. O cancelamento da participação dos discentes nos Programas especificados neste Edital poderá ocorrer nos seguintes casos:
  - 9.1.1. Não cumprimento dos compromissos dispostos no item 7 (sete) deste Edital, após suspensão temporária, conforme avaliação da CPAE;
  - 9.1.2. Automaticamente, quando ocorrer evasão, transferência, conclusão do curso ou término do período de vigência do Programa;
  - 9.1.3. Omissão, prestação de informações falsas ou incompletas, por parte do discente ou responsável legal, no processo de inscrição, seleção e participação no programa.
- 9.2. Nos casos descritos nos itens 9.1.1 e 9.1.3, o discente terá garantia de contraditório e ampla defesa, desde que encaminhe por escrito justificativa, a ser avaliada pela CPAE e/ou Conselho de Ética.
- 9.3. Os discentes que tiverem a participação nesses programas cancelada só poderão retornar ao Programa, no próximo Edital, mediante nova avaliação realizada pelo serviço social;

## **10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

- 10.1. Será divulgada lista com os estudantes contemplados e não contemplados com a renovação nos Programas da PAE nos murais do Prédio Pedagógico e Centro Tecnológico, no site institucional, pelo sistema acadêmico e via e-mail.
- 10.2. Os alunos poderão apresentar recurso até três dias úteis após a divulgação do resultado, informando o nome, turma e o motivo do recurso pessoalmente com a Assistente social ou por e-mail: [rosiane.santissimo@ifes.edu.br](mailto:rosiane.santissimo@ifes.edu.br)
  - 10.2.1. Os recursos serão analisados pela Assistente Social e Comissão Gestora da Política de Assistência Estudantil, resguardando o sigilo sobre a situação de cada aluno;

## **11. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- 11.1. Os casos omissos relativos a este Edital serão resolvidos ou encaminhados pela CPAE ou Diretoria de Ensino (DE) do Campus.

ANEXO I

REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NOS PROGRAMAS DA  
POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Requerente: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_ Período/Série: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_  
Telefones: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

( ) Não solicito mudanças no requerimento da participação nos Programas da PAE.  
( ) Alimentação ( ) Moradia ( ) Transporte A ( ) Transporte B

( ) Solicito mudanças no requerimento da participação nos Programas da PAE.  
Quais? \_\_\_\_\_

Motivos: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Houve alteração nos dados da conta bancária?

( ) Sim (ciente de que deverá apresentar nova cópia do cartão)  
( ) Não

Estou ciente de que:

- 1- Poderei ser convocado para entrevista; sugestões de datas e horários: \_\_\_\_\_
- 2- Se convocado para entrevista deverei cumprir com pontualidade;
- 3- Na entrevista poderá ser solicitado documentação e deverei cumprir o prazo para entrega estabelecido pela Assistente Social.
- 3- A avaliação sobre a renovação para 2017 dependerá da análise quanto aos cumprimentos dos compromissos da PAE em 2016 e situação acadêmica do aluno.

Santa Teresa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente ou Responsável legal, quando o aluno for menor de idade

**ANEXO II**  
**QUESTIONARIO PARA ESTUDO SOCIAL**

Aluno: \_\_\_\_\_  
Turma ou período: \_\_\_\_\_  
e curso: \_\_\_\_\_

**Declare sua situação a partir da última entrevista que teve com a Assistente Social, conforme documentos encaminhados:**

**1- Houve mudança de endereço (endereço do grupo familiar ou endereço de aluguel)?**

Sim ( ) Não ( )

Se sim, informe o (s) novo (s) endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2- Houve mudanças na estrutura da residência do grupo familiar, gerando gastos?**

Sim ( ) Não ( )

Se sim, quais mudanças e quantos de gasto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3- Alguém deixou de pertencer ao grupo familiar ou passou a pertencer:**

Sim ( ) Não ( )

Se sim, relate a mudança e os motivos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4- Houve mudanças em relação a emprego e renda no grupo familiar?**

Sim ( ) Não ( )

Se sim, quais: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5- Algum membro do grupo familiar evadiu da escola ou alguém que não estudava, começou a estudar?**

Sim ( ) Não ( )

Se sim, relate: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6- A família enfrenta alguma situação nova relacionada a saúde? (Ex: enfrentamento de doença, cirurgias, uso de medicamentos, tratamentos diversos, dependência química entre outros.)**

Sim ( ) Não ( )

Se sim, relate: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7- Houve mudanças em relação a gastos da família?**

Sim ( ) Não ( )

Se sim, relate: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8- Além da necessidade na participação nos Programas da PAE, você apresenta alguma necessidade que interfere no seu ensino atualmente?**

Sim ( ) Não ( )

Se sim, relate: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9- Como se sente em relação ao curso e ao *campus*?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10- Algum outro fato que queira relatar, considerando que todas as informações serão mantidas em sigilo:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno ou do responsável legal, quando o aluno for menor de idade

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO REFERENTE A SOLICITAÇÃO DE CADA PROGRAMA**

Eu, \_\_\_\_\_ estudante do  
Curso \_\_\_\_\_, turma \_\_\_\_\_, declaro ao solicitar participação nos seguintes Programas:

( ) Alimentação (cursos superiores), que utilizo o refeitório quando permaneço no *campus* do Ifes para fins de estudos.

( ) Transporte A, que não sou atendido de forma integral pelo transporte do campus para vinda diária ao Ifes para estudar.

Motivo: \_\_\_\_\_

Itinerário: \_\_\_\_\_

Meio de transporte utilizado: \_\_\_\_\_ Gasto por viagem: \_\_\_\_\_

Qual a frequência das viagens \_\_\_\_\_

Outras observações: \_\_\_\_\_

( ) Transporte B, que tenho gastos com transporte para visitar o meu grupo familiar nos fins de semana, feriados ou/e férias. (entrega de passagens obrigatória)

Itinerário: \_\_\_\_\_

Meio de transporte utilizado: \_\_\_\_\_

Valor total da despesa diária (residência x campus): \_\_\_\_\_

Qual a frequência das viagens \_\_\_\_\_

Outras observações: \_\_\_\_\_

( ) Moradia, que resido e pago aluguel próximo ao *campus* para fins de estudo no Ifes, não tendo acesso gratuito a moradia estudantil, casa de parentes ou casa de amigos.

Endereço de aluguel: \_\_\_\_\_

Proprietário principal: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Valor mensal: \_\_\_\_\_ período do contrato de aluguel: \_\_\_\_\_

( ) Divido aluguel com: \_\_\_\_\_

( ) Moro sozinho

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno ou do responsável legal, quando o aluno for menor de idade

**ANEXO IV**  
**AUTORIZAÇÃO PARA MORADIA**  
*(Para menores de 18 anos)*

Para fins de respaldo legal do Ifes e da Comissão Gestora da Política de Assistência Estudantil(PAE) e para viabilização da participação no Programa de Auxílio Moradia, eu \_\_\_\_\_

brasileiro(a), portador(a) do RG \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,

residente e domiciliado a Rua/Av \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_, Cidade/ Estado \_\_\_\_\_, AUTORIZO a (o)

aluna (o) \_\_\_\_\_, parentesco: \_\_\_\_\_,

a alojar-se em \_\_\_\_\_ (quarto, casa, kitnete)

localizado na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_,

Bairro: \_\_\_\_\_, Cidade/Estado \_\_\_\_\_,

sob a responsabilidade de (informar o nome da pessoa que acompanhará o aluno menor ou informar a própria responsabilidade caso o aluno for residir sozinho durante a semana):

\_\_\_\_\_, CPF nº: \_\_\_\_\_

telefones/e-mail: \_\_\_\_\_

consoante estabelece a Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) em seu artigo 82, que assim dispõe: "É proibida a hospedagem de criança ou adolescente em hotel, motel, pensão ou estabelecimento congênere, salvo se autorizado ou acompanhado pelos pais ou responsável".

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura com firma reconhecida do responsável legal que está autorizando

\_\_\_\_\_  
Assinatura com firma reconhecida do responsável designado pelo responsável legal para acompanhar o menor, caso houver.

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR INFORMAL OU AUTÔNOMO**

Eu, \_\_\_\_\_, (informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração), portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação ao IFES – Campus Santa Teresa, que recebo em torno de R\$ \_\_\_\_\_ mensais, referentes ao trabalho de \_\_\_\_\_ (informar a atividade exercida). Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicam na exclusão de \_\_\_\_\_ (o nome do estudante) dos Programas da Política de Assistência Estudantil do Ifes – Campus Santa Teresa, além das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo o Ifes – Campus Santa Teresa a certificar as informações acima.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante com firma reconhecida

\_\_\_\_\_  
Assinatura da 1ª testemunha com CPF e telefone de contato

\_\_\_\_\_  
Assinatura da 2ª testemunha com CPF e telefone de contato

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DO NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
(informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração), portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_  
e inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fins de  
apresentação ao IFES - Campus Santa Teresa, que não exerço nenhum tipo de atividade remunerada,  
sendo dependente financeiramente de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, que é \_\_\_\_\_  
(informar grau de parentesco da pessoa) sendo portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_  
e inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, Declaro ainda, a inteira  
responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a  
apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicam na exclusão de  
\_\_\_\_\_ (o nome do estudante)  
dos Programas da Política de Assistência Estudantil do Ifes – Campus Santa Teresa, além das medidas  
judiciais cabíveis.

Autorizo o IFES – Campus Santa Teresa a certificar as informações acima.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante com firma reconhecida

\_\_\_\_\_  
Assinatura da 1ª testemunha com CPF e telefone de contato

\_\_\_\_\_  
Assinatura da 2ª testemunha com CPF e telefone de contato

**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrito (a) no RG sob o nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_  
cidade \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_,  
DECLARO, que recebo a importância de R\$: \_\_\_\_\_ referente a Pensão Alimentícia  
em favor de: \_\_\_\_\_, paga pelo  
Sr(a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no RG sob  
o nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado  
(a) na (Rua, Avenida etc) \_\_\_\_\_,  
cidade \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ com o qual o  
favorecido tem o seguinte grau de parentesco: \_\_\_\_\_.  
O valor da pensão alimentícia é realizado com a seguinte periodicidade:

( ) mensal, ( ) trimestral, ( ) semestral, ( ) anual, ( ) outros, favor especificar a periodicidade:  
\_\_\_\_\_.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicam na exclusão de \_\_\_\_\_ (o nome do estudante) dos Programas da Política de Assistência Estudantil do Ifes – Campus Santa Teresa, além das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo o Ifes – Campus Santa Teresa a certificar as informações acima.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante com firma reconhecida

\_\_\_\_\_  
Assinatura da 1ª testemunha com CPF e telefone de contato

\_\_\_\_\_  
Assinatura da 2ª testemunha com CPF e telefone de contato

**ANEXO VIII**  
**TERMO DE COMPROMISSO DO DISCENTE**

Eu, \_\_\_\_\_  
estudante do Curso \_\_\_\_\_, turma \_\_\_\_\_,  
declaro estar ciente das disposições do(s) Programa(s) \_\_\_\_\_  
e, ainda, das cláusulas abaixo enumeradas as quais comprometo-me a cumprir  
integralmente, para que possa fazer jus a participação no(s) referido(s) programa(s).

**São Compromissos do discente, para fins de participação no(s) Programa(s):**

Assinar o *Termo de Compromisso* e apresentá-lo com os demais documentos necessários para a participação no programa. Em caso de discente adolescente, o *Termo* deverá ser assinado pelos responsáveis;

- I. Ser assíduo às aulas, conforme prevê o Regulamento de Organização Didática (ROD);
- II. Comparecer em todas as atividades de acompanhamento do programa, assim como aos atendimentos individuais e reuniões, quando solicitado;
- III. Encaminhar, em caso de desistência, ao setor responsável pela Assistência Estudantil a solicitação de interrupção do auxílio, por escrito, com justificativa;
- IV. Não cometer ato indisciplinar grave ou ato infracional previstos no Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do IFES;
- V. Assinar lista de recebimento de participação no programa, conforme prazo estabelecido pelos profissionais da Assistência Estudantil;
- VI. Apresentar justificativa, por escrito, ao setor responsável pela Assistência Estudantil, sobre situações que inviabilizem o cumprimento de quaisquer compromissos;
- VII. Comunicar qualquer alteração da situação sócio-familiar, por escrito, ao setor responsável pela Assistência Estudantil, apresentando nova comprovação.

**Parágrafo único.** Em caso de descumprimento de alguns dos itens acima, o discente terá garantia de contraditório e ampla defesa, desde que encaminhe por escrito justificativa, a ser avaliada CPAE e/ou Conselho de Ética do Campus.

**O Auxílio será cancelado nos seguintes casos:**

- I. Não cumprimento dos compromissos dispostos no item 1 deste Termo, avaliados pelo profissional de Serviço Social ou pelos profissionais da Assistência Estudantil, quando houver necessidade;
  - II. Automaticamente na conclusão do curso ou término do programa;
  - III. Omissão, prestação de informações falsas ou incompletas, por parte do discente, no processo de inscrição, seleção e participação no programa;
  - IV. Considerando o Parágrafo Único do Item 1, os discentes que tiverem o auxílio cancelado só poderão retornar ao programa, no próximo período letivo, mediante nova avaliação realizada pela CPAE.
- Estando de acordo com essas disposições, comprometo-me a aceitá-las e cumpri-las.

Santa Teresa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do beneficiário ou responsável legal quando o aluno for menor de idade

<sup>1</sup> De acordo com a Política Nacional de Assistência Social (2004), vulnerabilidade social é decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e/ou fragilização de vínculos afetivos- relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

**Moacyr Antonio Serafini**  
Diretor Geral e  
Presidente do Conselho de Gestão