



POP 2024 - APROVADO

Table with 15 columns: Unidade (IPS 0.1), Perfil dos agentes públicos (IPS 0.2), O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IPS 1), Solução para este problema de desempenho (IPS 2), Tema Geral (IPS 3), Acordo do Tema Geral (IPS 3), Nível de aprendizagem (IPS 4), Capacidade e ser desenvolvida (IPS 5), Resultado que traz para a organização (IPS 6), O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IPS 1), Esta necessidade deve: (IPS 2), Essa necessidade é de desenvolvimento e recuperação (IPS 1), Considerando o seu papel estratégico na área de gestão da pessoa, essa necessidade de desenvolvimento será aditada no POP (RFP 2), Solução possível para resolver essa necessidade (RFP 3), Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal (RFP 4), Informações que auxiliam a organização (RFP 4), Ajustada, Avaliada/Priorizada (RFP), Ação de desenvolvimento será aditada no POP (RFP 2), Escola de governo, Link, Agente Público.



PDP 2024 - APROVADO

Unidade (PDS.1)	Perfil dos agentes públicos (PFS 0.2)	O que NÃO SE SABE FAZEM ou NÃO SEI (PFS 1)	Solução para este problema de desempenho (PFS 2)	Tema Geral (PFS 3)	Recorte do Tema Geral (PFS 3)	Nível de aprendizagem (PFS 4)	Capacidade a ser desenvolvida (PFS 5)	Resultado que traz para a organização (PFS 6)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (PFS 1)	Esta necessidade deve: (PFS 2)	Essa necessidade é decorrente (PFS 1)	Considerando o seu papel estratégico na área de gestão de pessoas, essa necessidade de desenvolvimento será atendida no PDP (PFS 2)	Solução possível para resolver essa necessidade (PFS 3)	Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de atividades formais (PFS 4)	Informações que auxiliam a organização (PFS 6)	Ajustada	Atualizada/Pré-Atualizada (PDP)	Ação de desenvolvimento	Facilita de governo	Link	Agentes Públicos
Coordenação Geral Autônomia A Comunidade - fls. Campus Santa Teresa	Servidores que atuam no âmbito da autônomia A Comunidade - fls. Campus Santa Teresa. Servidores que atuam no âmbito da autônomia A Comunidade e que possuem graduação ou mestrado	Ampliar conhecimentos sobre conteúdos, conteúdos bibliotecas, periódicos, materiais e técnicas educacionais, técnicas pedagógicas educacionais;	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Administração Pública Bibliotecária Clínica Odontológica Orientação e Acompanhamento Planejamento e Avaliação Educacional Saúde Coletiva	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e desenvolvimento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conclamando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Propiciar à equipe oportunidades de formação e desenvolvimento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conclamando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Técnico	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				9
Coordenadora do Curso Técnico em Informática para Internet - fls Santa Teresa	Docentes	1- reatualizar a prática das línguas inglesa e italiana. 2- aprimorar a capacidade gerencial, para melhor desenvolver a atuação a frente do NIT;	Melhorar o que já executo	Línguas Estrangeiras Modernas	Língua Italiana, Língua Inglesa, Interâmbio e Mobilidade Acadêmica Cooperação Internacional;	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e desenvolvimento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conclamando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Ampliação das possibilidades de cooperação internacional e mobilidade acadêmica. Atualização dos conhecimentos, estudantes e de servidores.	Operacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				2
STN - Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnicos Administrativos e Profissionais	Necessidade de capacitação para utilização do sistema de ensino integrado acadêmico e microscopia e estereoscopia.	Aprender o básico	Biologia Geral	Curso/Trinamento em Sistema de Ensino Integrado Aplicado à Microscopia e Estereoscopia, MICROSOFT Software LMS, Lince.	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e desenvolvimento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conclamando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Aplicar o conhecimento adquirido no desenvolvimento de aula prática e nas atividades de pesquisa e extensão que envolvem microscopia e estereoscopia.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	-	Não	Sim				10
STN - Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnicos Administrativos e Profissionais	Necessidade de capacitação dos servidores na técnica de separação de moléculas para posterior análise.	Aprender o básico	Biologia Geral	Curso/Trinamento na técnica de Eletroforese em Gel.	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e desenvolvimento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conclamando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Aplicar o conhecimento adquirido na execução da técnica de separação de moléculas e posterior análise nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	-	Não	Sim				9
STN - CGOP	Técnico Administrativo em Educação	Aprimorar o conhecimento para desenvolver as atividades para operacionalização e utilização das ferramentas dos sistemas de gestão de pessoas.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas	Curso de capacitação de Apoiador(a) de Pessoal, Reposição de Emissão, Folha de Pagamento, Sispq, SIGEPF.	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Organizar decisões e gerar de forma consistente e estratégica as ações da equipe	Desempenhar com maior segurança e confiabilidade de forma a alcançar resultados eficientes ao órgão.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				4
Campus Santa Teresa	Técnico Administrativo em Educação	Comprometimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da Instituição	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas	Capacitação em organização do tempo e realocação das tarefas com eficiência.	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando resultados superiores ao compromisso de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificar da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				13
STN - CGOP	Técnico Administrativo em Educação	Aprimorar o conhecimento para desenvolver as atividades para operacionalização e utilização das ferramentas dos sistemas de gestão de pessoas.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas	Participação em congresso/evento na área de Gestão de Pessoas/HR.	INTERFER quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em princípios, metas, resultados esperados e impacto, contribuindo de forma aderente ao contexto organizacional e evidenciando resultados	Desempenhar com maior segurança e confiabilidade de forma a alcançar resultados eficientes ao órgão.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				4
Campus Santa Teresa	Técnico Administrativo em Educação	Comprometimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da Instituição	Melhorar o que já executo	Orçamento e Finanças	Capacitação em elaboração e fiscalização de contratos administrativos	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão de recursos	Qualificar da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				10
STN - CCEE	Técnico Administrativo em Educação	Aprimorar o conhecimento para desenvolver as atividades para operacionalização e utilização das ferramentas da área de comunicação social	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional	Participação em curso de capacitação na área de comunicação social	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Manter soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e confiabilidade das soluções	Comunicação mais eficiente.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				1
STN - Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnicos Administrativos em Educação	Capacitação em técnicas de organização de eventos oficiais e cerimoniais.	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional	Curso/Trinamento em Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e desenvolvimento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conclamando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Aplicar o conhecimento adquirido em eventos e cerimoniais oficiais da instituição	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				1
Campus Santa Teresa	Técnico Administrativo em Educação	Comprometimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da Instituição	Melhorar o que já executo	Gestão da Informação e do Conhecimento	Capacitação em sistemas governamentais de controle de projetos, obras e serviços	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Manter soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e confiabilidade das soluções	Qualificar da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				10
STN - Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnicos Administrativos e Profissionais	Necessidade de capacitação em gerenciamento de resíduos químicos, biológicos e microbiológicos para o descarte adequado.	Aprender o básico	Política de Meio Ambiente	Curso/Trinamento em gerenciamento/descarte de resíduos químicos, biológicos e microbiológicos.	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e desenvolvimento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conclamando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Desenhar e realizar o gerenciamento e descarte adequado dos resíduos gerados nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	-	Não	Sim				9
STN-CTI	Técnico Administrativo em Educação	Melhorar a Qualificação e aprimorar o conhecimento em relação aos mais avançados, incluindo arquitetura de servidores, nuvem e tecnologias emergentes.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência	Doutorado em Informática	INTERFER quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura a aprendizagem contínua	Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	DOUTORADO	Não	Sim					1
STN - Diretora de Magistério de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	Professor de Magistério de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	Aprimorar conhecimentos na área de Educação Ambiental.	Melhorar o que já executo	Educação e Docência	Licença Capacitação para participar de curso na área de Educação Ambiental.	ANALISAR quando se precisa executar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e desenvolvimento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conclamando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Ampliação da discussão e da prática da Educação Ambiental nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				5
STN - CGOP STN-CTI	Técnico Administrativo em Educação Técnico Administrativo em Educação	Melhorar a qualificação para otimizar o tempo mais célere e eficiente os processos de trabalho, tornando o atendimento efetivo e de qualidade. Melhorar a Qualificação para Aprimorar o conhecimento em como a educação se relaciona com outros campos de atuação.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência	DOUTORADO EM EDUCAÇÃO	CIAR quando se precisa executar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Manter soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e confiabilidade das soluções Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura a aprendizagem contínua	Aplicar conhecimento em educação e gestão para se capaz de gerar equipes e processos de trabalho alinhados à estratégia do órgão Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Consequente(2) Resultado Organizacional: Operacional(2) Técnico(1)	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Sim	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	DOUTORADO	Sim	Sim					3
STN - GABI STN - CGOP	Técnico Administrativo em Educação Técnico Administrativo em Educação	Melhorar a qualificação para otimizar o tempo mais célere e eficiente os processos de trabalho, tornando o atendimento efetivo e de qualidade. Melhorar a qualificação para otimizar e tornar mais célere e eficiente os processos de trabalho, tornando o atendimento efetivo e de qualidade.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência	MESTRADO EM EDUCAÇÃO	CIAR quando se precisa executar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Manter soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e confiabilidade das soluções	Aplicar o conhecimento em educação e gestão da forma a alcançar resultados alinhados ao órgão Aplicar o conhecimento em educação e gestão para se capaz de gerar equipes e processos de trabalho alinhados à estratégia do órgão.	Precisa ser aprendido: Consequente(2) Resultado Organizacional: Técnico(2)	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Sim	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	MESTRADO	Sim	Sim					4
STN-CTI	Técnico Administrativo em Educação	Atualização na última tecnologia de desenvolvimento no campo do monitoramento de rede e servidores, para garantir o uso das melhores práticas.	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação	Cursos de monitoramento de ativos de rede e servidores	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Manter soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e confiabilidade das soluções.	Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				3
STN-CTI	Técnico Administrativo em Educação	Aprimorar a capacidade de escrever código de alta qualidade no desenvolvimento web. Praticar e aprimorar habilidades de codificação.	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação	Cursos de Desenvolvimento de aplicações Back end e Front End	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				3
STN-CTI	Técnico Administrativo em Educação	Adquirir habilidades práticas essenciais na área de TI. Praticar e experimentar com novas ferramentas e técnicas para aprimorar serviços.	Aprender o básico	Tecnologia da Informação	Cursos Básicos de Tecnologia da Informação	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura a aprendizagem contínua	Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	-	Não	Sim				1
STN-CTI	Técnico Administrativo em Educação	Ampliar conhecimento em áreas de tecnologia emergentes, para melhor entender as discussões e workshops que são focados nessas áreas.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação	Participação na Latinoware ou Campus Party	INTERFER quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura a aprendizagem contínua	Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	Não	-	Não	Sim				2
STN-CTI	Técnico Administrativo em Educação	Ampliar os conhecimentos sobre ferramentas (TI) que são utilizadas em discussões e workshops são avanços frequentes de ataques cibernéticos.	Aprender o básico	Tecnologia da Informação	Cursos de instalação e gerenciamento de datacenter com puppet	APLICAR quando se precisa executar ou implementar na prática e conteúdo que será aprendido	Manter soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e confiabilidade das soluções	Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser atendida antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	-	Não	Sim				3

PDP 2024 - APROVADO

Unidades (FS 0.1)	Perfil dos agentes públicos: (FS 0.2)	O que NÃO SE SANE FAZER ou NÃO SER (FS 1)	Solução para este problema de desempenho (FS 2)	Tema Geral (FS 3)	Recorte do Tema Geral (FS 3)	Nível de aprendizagem (FS 4)	Capacidade a ser desenvolvida (FS 5)	Resultado que traz para a organização (FS 6)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (FC 1)	Esta necessidade deve: (FC 2)	Essa necessidade é de desenvolvimento e recorrente (FGP 1)	Considerando o seu papel estratégico na área de gestão de pessoas, essa necessidade de desenvolvimento será admitida no PDP (FGP 2)	Solução possível para resolver essa necessidade (FGP 3)	Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de atuação formal (FGP 4)	Informações que auxiliam a organização (FGP 4)	Ajustada	Atualizada/Priorizada (FGP)	Ação de desenvolvimento	Facilita de governo	Link	Agentes Públicos
Campus Santa Teresa	Técnico Administrativo em Educação	Cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da Instituição	Melhorar o que já executado	Outro - não especificado		Capacitação em vigilância e segurança patrimonial	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Previsa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Técnico	A necessidade deve ser ajustada antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				5
Campus Santa Teresa	Técnico Administrativo em Educação	Cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da Instituição	Melhorar o que já executado	Construção Civil	Capacitação em gestão de fiscalização de obras e serviços de engenharia	Capacitação em Modelagem de Informação de Construção	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Previsa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser ajustada antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não	-	Não	Sim				3
Campus Santa Teresa	Técnico Administrativo em Educação	Cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da Instituição	Aprender o básico	Estruturas	Capacitação em Modelagem de Informação de Construção	Capacitação em Modelagem de Informação de Construção	CHAMAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Previsa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve ser ajustada antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	-	Não	Sim				2