



## PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DE TCC/TFC MONOGRAFIA NA BIBLIOTECA



**DEFESA**  
Defesa do TCC/TFC Monografia.



**CORREÇÕES**  
Fazer as correções sugeridas pela banca de acordo com as Normas de Apresentação de TCC/TFC e Referências do Ifes.



**FICHA CATALOGRÁFICA**  
Solicitar ficha catalográfica junto à biblioteca.  
Anexar cópia da monografia em PDF.  
Retorno da ficha catalográfica em até 10 dias úteis.



**FICHA CATALOGRÁFICA**  
Inserir no trabalho ficha catalográfica e folha de aprovação assinada pela banca.



**TERMO DE AUTORIZAÇÃO**  
Enviar Termo de Autorização para Publicação devidamente preenchido e assinado para a biblioteca.



**NADA CONSTA**  
Verificar pendências de livro/multa junto à biblioteca.



**REPOSITÓRIO**  
Submeter o trabalho no RI/Ifes.



Sim

Não

Submissão aprovada?



Emissão de declaração de entrega de TCC/TFC e de nada consta pela biblioteca. Envio das declarações, pela biblioteca via SIPAC, para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos.

Verificar orientações com a biblioteca para nova submissão.

