

ORIENTAÇÕES PARA GERAÇÃO DA GRU

Abrir a página: <http://www.ifes.edu.br/> ou <http://st.ifes.edu.br/> - GRU

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG) ?

Gestão ?

Nome da Unidade

Código de Recolhimento ?

158426

26406-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ESP.SANTO

INST.FED. ESPIRITO SANTO/CAMPUS SANTA TERESA

28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

26406

28832-2

Avançar

Limpar

Clicar em **AVANÇAR** para preencher os demais dados

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência ?

1

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa) ?

Refere-se ao mês atual e ano:

Exemplo: 04/2018; 05/2018 e assim sucessivamente.

Vencimento (dd/mm/aaaa) ?

CNPJ ou CPF do Contribuinte

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=) Valor Principal

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(=) Valor Total ?

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada) ▼

Selecionando a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.



Sair

Emitir GRU

Limpar

Clicar em **EMITIR GRU** para gerar o boleto

ATENÇÃO!

O usuário deverá apresentar comprovante de pagamento por e-mail da biblioteca ou pessoalmente no setor de atendimento da biblioteca para que seja efetuada a baixa do débito.