



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

**Anexo II - Plano Individual de Trabalho** Período 2025/2

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Santa Teresa
Departamento:	Coordenadoria do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio
Nome:	Jucélia Azevedo dos Santos Silva
SIAPÉ	2338820
Jornada de trabalho (horas):	8
Efetivo:	sim
Carga horária em afastamento:	0
Área Principal de Atuação	Língua Portuguesa / Língua Espanhola
Titulação:	Mestrado

RESUMO – CH TOTAL:			
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	<b>26</b>	4. Atividades de Gestão	<b>0</b>
2. Atividades de Pesquisa	<b>0</b>	5. Atividades de Representação	<b>5</b>
3. Atividades de Extensão	<b>0</b>	6. Outras atividades	<b>16</b>

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular		CH semanal
Técnico em Agropecuária (3ªs séries A e C )	Língua Portuguesa		6,66
Técnico em Meio Ambiente (3ª série)	Leitura e Produção de Texto		1,66
<b>Subtotal</b>			<b>8,32</b>

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
Atividade		CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
<b>Subtotal</b>		<b>8,32</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atividade		CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse		<b>4</b>
Reuniões pedagógicas		
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
Supervisão e orientação de estágio		
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
Coordenação de eventos de ensino		
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
<b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)</b>		<b>6</b>
Coordenação de programas e projetos de ensino		
<b>Subtotal</b>		<b>10</b>

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
Curso	Apoio ao ensino	Componente curricular	CH semanal
Palco em Festa: Festival de teatro	Apoio ao ensino	Literatura; Leitura e Produção de Texto e Arte	3
Somos Américas: Feira Cultural	Apoio ao ensino	Literatura; Leitura e Produção de Texto, Arte, História e Geografia.	3
<b>Subtotal</b>			<b>0</b>

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
1.4. Mediação pedagógica				
Curso		Componente curricular		CH semanal
<b>Subtotal</b>				

2. Atividades de Pesquisa				
Atividade				CH semanal
Coordenação de programas e projetos de pesquisa				
Coordenação de cursos de pesquisa				
Coordenação de eventos de pesquisa				
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa				
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares				
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares				
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa				
<b>Subtotal</b>				

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão				
Atividade				CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão				
Coordenação de cursos de extensão				
Coordenação de eventos de extensão				
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão				
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares				
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares				
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão				
<b>Subtotal</b>				<b>0</b>

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				

#### 5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Reunião administrativa	RESOLUÇÃO Nº 001-2019-CG	21 de fevereiro de 2019		1
Núcleo de Relações Internacionais (NRI) do Ifes Campus Santa Teresa	PORTARIA Nº 46	17 DE FEVEREIRO DE 2023.		2
Núcleo de Arte e Cultura (NAC)	PORTARIA Nº 389	DE 11 DE OUTUBRO DE 2024	1 ano	2
<b>Subtotal</b>				<b>5</b>

#### 6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento (TRI)	PORTARIA Nº 249, DE 8 DE MAIO DE 202	16h
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0</b>

#### 7. Outros

No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejadas as seguintes atividades docentes: a) Correção de atividades não entregue no prazo pelos alunos; b) Participação em reuniões pedagógicas, de coordenação e outras que se fizerem necessárias; c) Participação em atividades de formação pedagógica; d) Planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; e) Elaboração de planos de ensino; f) Preparo e adequação de material didático; g) Atendimento a outras demandas de alunos e da Coordenação, tais como: Projetos interdisciplinares, etc



*PLANO DE TRABALHO Nº 33/2025 - STA-CTIEM (11.02.30.08.02.11)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 18/12/2025 12:40 )*

*ALINE SALVIANO ZICA*

*COORDENADOR(A)*

*STA-CTIEM (11.02.30.08.02.11)*

*Matrícula: 1390956*

*(Assinado digitalmente em 19/12/2025 08:29 )*

*JUCELIA AZEVEDO DOS SANTOS SILVA*

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*

*STA-CTIEM (11.02.30.08.02.11)*

*Matrícula: 2338820*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: 33, ano: 2025,  
tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: 18/12/2025 e o código de verificação: **eca1d05a4e**