



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Maycon Guedes Cordeiro	Matrícula Siape: 2866635
Classe / Nível: D-302	
Lotação: Coordenadoria do Curso Tecnológico em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	
Período de avaliação: 2020-2	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente

- Até o momento não há avaliação discente, devido ao trabalho remoto. Houve já consulta à Reitoria, mas até o momento não há resposta. Peço que aguardem novas informações.

1.2 - Disciplinas Ministradas

- Disciplina: Banco de Dados II – Curso Sup. TADS – 4h/sem.
- Disciplina: Projetos de Sistemas – Curso Sup. TADS – 4h/sem.
- Disciplina: Tópicos Especiais II – Curso Sup. TADS – 2h/sem.

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

- 2.1 - Orientação de monografia de fim de curso
- 2.2 - Orientação de monografia de especialização
- 2.3 - Coorientação de monografia de especialização
- 2.4 - Orientação de dissertação de mestrado ou Minter
- 2.5 - Coorientação de dissertação de mestrado ou Minter
- 2.6 - Orientação de tese de doutorado ou Dinter
- 2.7 - Coorientação de tese de doutorado ou Dinter
- 2.8 - Orientação de alunos bolsistas que trabalham em programas de monitoria/nivelamento -
- 2.9 - Acompanhamento de visita técnica de alunos (por turma)
- 2.10 - Orientação de alunos bolsistas/voluntários de iniciação pesquisa e/ou extensão
- 2.11 - Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)
- 2.12 - Participação em banca de concurso e processo seletivo do Ifes
- 2.13 - Participação em banca de concurso e processo seletivo externo
- 2.14 - Participação na elaboração e reestruturação de projetos pedagógicos
- 2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino
- 2.16 - Participação como membro efetivo de banca examinadora de dissertação de mestrado
- 2.17 - Participação como membro efetivo de banca examinadora de tese de doutorado

- 2.18 - Participação como membro efetivo de banca de TCC de graduação e lato sensu
- 2.19 - Parecer sobre curso técnico, graduação, pós-graduação ou outro solicitado pelo Ifes
- 2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas
[X] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%
- 2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -
[X] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%
- 2.22 - Participação em curso de formação continuada de até 20 horas
- **HTML5 E CSS3 PARTE 1: A PRIMEIRA PÁGINA DA WEB**
 - **HTML5 E CSS3 PARTE 2: POSICIONAMENTO, LISTAS E NAVEGAÇÃO**
 - **HTML5 E CSS3 PARTE 3: TRABALHANDO COM FORMULÁRIOS E TABELAS**
 - **HTML5 E CSS3 PARTE 4: AVANÇANDO NO CSS**
 - **HTTP: ENTENDENDO A WEB POR BAIXO DOS PANOS**
 - **JAVASCRIPT: PRIMEIROS PASSOS COM A LINGUAGEM**
 - **JAVASCRIPT: PROGRAMANDO NA LINGUAGEM DA WEB**
- 2.23 - Participação em curso de formação continuada de 20 horas até 40 horas
- 2.24 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas
- 2.25 - Participação em curso de graduação
- 2.26 - Participação em curso de formação lato sensu
- 2.27 - Participação em curso de formação stricto sensu
- 2.28 - Participação em curso de pós-doutorado na área de atuação ou área de formação
- 2.29 - Estágio profissional na área de atuação ou na área de formação

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

- 3.1 - Coordenação de projetos de pesquisa com captação de recursos externos ao Ifes
- 3.2 - Coordenação de projetos de pesquisa com captação de recursos do Ifes
- 3.3 - Participação em projetos de pesquisa com captação de recursos externos ao Ifes
- 3.4 - Participação em projetos de pesquisa com captação de recursos do Ifes
- 3.5 - Publicação de livro didático, cultural, técnico
- 3.6 - Capítulo de livro
- 3.7 - Prefácio de livro
- 3.8 - Tradução de livro didático, cultural ou técnico
- 3.9 - Artigo em periódico indexado internacional padrão Capes
- 3.9.1 - *Qualis A1*
 - 3.9.2 - *Qualis A2*
 - 3.9.3 - *Qualis B1*
 - 3.9.4 - *Qualis B2*
 - 3.9.5 - *Qualis B3*
 - 3.9.6 - *Qualis B4*
 - 3.9.7 - *Qualis B5*
 - 3.9.8 - *Qualis C*
- 3.10 - Trabalhos completos publicados em eventos internacionais
- 3.11 - Trabalhos completos publicados em eventos nacionais
- 3.12 - Trabalhos completos publicados em eventos regionais
- 3.13 - Resumo de trabalhos publicados em eventos internacionais

- 3.14 - Resumo de trabalhos publicados em eventos nacionais
- 3.15 - Resumo de trabalhos publicados em eventos regionais
- 3.16 - Resenha em periódico
- 3.17 - Artigo em periódico nacional
- 3.18 - Artigo em periódico internacional
- 3.19 - Artigo de caráter técnico/divulgativo
- 3.20 - Artigos de opinião, resenhas em jornais e revistas de circulação local
- 3.21 - Artigos de opinião, resenhas em jornais e revistas de circulação nacional
- 3.22 - Artigos de opinião, resenhas em jornais e revistas de circulação internacional
- 3.23 - Editoria geral de periódicos internacionais
- 3.24 - Editoria geral em periódicos nacionais
- 3.25 - Editoria de livro didático, cultural, técnico
- 3.26 - Trabalho apresentado pelo docente em congresso internacional
- 3.27 - Trabalho apresentado pelo docente em congresso nacional
- 3.28 - Participação em evento internacional como conferencista convidado
- 3.29 - Participação em evento nacional como conferencista convidado
- 3.30 - Participação em evento regional como conferencista convidado
- 3.31 - Coordenação geral de eventos científicos ou artístico-culturais internacionais
- 3.32 - Coordenação geral de eventos científicos ou artístico-culturais nacionais
- 3.33 - Coordenação geral de eventos científicos ou artísticos culturais regionais
- 3.34 - Membro de comissão organizadora de eventos científicos ou artísticos culturais internacionais
- 3.35 - Membro de comissão organizadora de eventos científicos ou artísticos culturais nacionais
- 3.36 - Membro de comissão organizadora de eventos científicos ou artísticos culturais regionais
- 3.37 - Mesas-redondas, palestras, seminários, cursos ministrados em eventos internacionais
- 3.38 - Mesas-redondas, palestras, seminários e cursos ministrados em eventos nacionais
- 3.39 - Mesas-redondas, palestras, seminários e cursos ministrados em eventos regionais
- 3.40 - Participação como ouvinte ou curso frequentado em evento internacional
- 3.41 - Participação como ouvinte ou curso frequentado em evento nacional ou regional
- 3.42 - Trabalho científico ou obra artística ou cultural premiada em nível internacional
- 3.43 - Trabalho científico ou obra artística ou cultural premiada em nível nacional
- 3.44 - Trabalho científico ou obra artística ou cultural premiada em nível regional
- 3.45 - Consultoria a órgãos especializados de gestão científica, tecnológica ou cultural
- 3.46 - Participação como revisor/editor de revista internacional
- 3.47 - Participação como revisor/editor de revista nacional
- 3.48 - Participação como editor/revisor de artigos publicados na imprensa
- 3.49 - Consultoria *ad hoc* em projetos de pesquisa submetidos a órgão de fomento
- 3.50 - Cartilhas/apostilas editadas
- 3.51 - Vídeos/software/processo de técnica/cultivar/produto tecnológico
- 3.52 - Relatórios técnicos de domínio público
- 3.53 - Propriedade intelectual ou Patente internacional
- 3.54 - Propriedade intelectual ou Patente nacional
- 3.55 - Elaboração de banco de dados divulgados, catálogos publicados, cartas ou mapas.
- 3.56 - Produção de Programas de Rádio e Televisão
- 3.57 - Manutenção de obra artística
- 3.58 - Maquete

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

- 4.1 - Elaboração, coordenação ou ministração de cursos e oficinas presenciais ou à distância, de extensão, aprovados pelo Ifes
- 4.2 - Participação como coordenador de programa ou projeto de extensão apoiado por Instituição Federal
- 4.3 - Participação como instrutor ou membro executor de programa ou projeto de extensão apoiado por Instituição Federal
- 4.4 - Coordenação de programas de educação continuada, reconhecidos e registrados no Ifes
- 4.5 - Participação em programas de educação continuada de interesse do Ifes
- 4.6 - Execução e supervisão de análises laboratoriais de projetos extensionistas
- 4.7 - Supervisão de estágio em projetos de extensão
- 4.8 - Relatório de atividades de extensão, com avaliação da instância responsável pela aprovação do projeto
- 4.9 - Participação como docente em cursos de extensão (a cada 6 horas)
- 4.10 - Coordenação de cursos de extensão
- 4.11 - Assessoria, consultoria, perícia ou sindicância, formalmente registrada no Ifes
- 4.12 - Participação em programa assistencial, formalmente registrado na instância responsável
- 4.13 - Participação de comissão organizadora de extensão (culturais, esportivos, artísticos)
- 4.14 - Prestação de serviços: análise laboratorial, assessorias, consultorias, laudos, etc.
- 4.15 - Realização de palestras em cursos ou eventos de extensão

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1- Atividades de desempenho gerencial

- 5.1.1 - *Realização de relatórios periódicos das atividades desenvolvidas*
- 5.1.2 - *Assistência e fiscalização de contratos e prestação de serviços específicos*
- 5.1.3 - *Representação no CEPE e em Conselhos vinculados ao Ifes*
- 5.1.4 - *Chefia ou coordenação de setores/ divisões/áreas/serviços, devidamente reconhecidos e registrados no IFES, de interesse da unidade e com relatório anual aprovado*
- 5.1.5 - *Subchefia de departamento, subcoordenação de coordenadoria/colegiado*
- 5.1.6 - *Participação como membro de colegiados didáticos*
 - **Membro do Colegiado do curso Superior de TADS – Campus Santa Teresa (Port. 41/2020 DG)**
 - **Membro do NDE do curso Superior de TADS – Campus Santa Teresa (Port. 42/2020 DG)**
- 5.1.7 - *Coordenação ou presidência de comissões institucionais indicadas pelo Reitor ou eleita pelos pares*
 - **Presidente da comissão responsável pela realização do estudo de demanda e elaboração do Projeto Pedagógico do novo Curso Superior de Tecnologia do Ifes Campus Santa Teresa – Campus Santa Teresa (Port. 40/2021 DG)**
Observação: No PIT foi previsto apenas a participação na comissão com a carga horária 2 horas por semana, porem como pode ser conferido na documentação deste RIT, foi atribuído a presidência da comissão a mim, onde foram necessárias 8 horas de trabalho semanais para submissão com sucesso do PPC do curso novo.
- 5.1.8 - *Membro de comissões institucionais indicadas pelo reitor ou eleito pelos pares*
- 5.1.9 - *Coordenação de organismos ou comissões institucionais em nível nacional*
- 5.1.10 - *Participação de organismos ou comissões institucionais em nível nacional*
- 5.1.11 - *Membro de comitê assessor (CAPES ou CNPq)*
- 5.1.12 - *Membro de comitê assessor Estadual ou Municipal para cultura, ciência e tecnologia*

5.2 – Cargo / Função

5.2.1 - Reitor

5.2.2 - Pró-Reitores

5.2.3 - Diretores de Campi

5.2.4 - Cargos de CD

5.2.5 - Cargos em comissão e função de confiança - FG e FCC

5.3 – Representação Profissional ou Órgão de Classe

5.3.1 - Representação profissional ou órgão de classe

6 – OUTROS

Neste período, devido à operacionalização das aulas não presenciais, foi necessário a realização de estudos e a elaboração de vídeo aulas, incluindo a captura e edição de vídeo e publicação em sites de compartilhamento de vídeos. Além disso, foi necessário a utilização das ferramentas do site de Conferências Web, da RNP.

Segue abaixo o URL das videoaulas drriadas no período:

- <https://youtu.be/UGk10oqNdD8>
- <https://youtu.be/zUEfGk8riil>
- <https://youtu.be/argb3NzrLPc>
- https://youtu.be/kHmK0sax_B0
- https://youtu.be/2_olsmmH4_I
- <https://youtu.be/FxrYjfMhpiM>
- <https://youtu.be/cFZ3CfavRwY>
- <https://youtu.be/mPn5VhznPOq>
- <https://youtu.be/uci9IQkNVKA>
- <https://youtu.be/QhT-rF-NUcU>
- https://youtu.be/TFkVG_UQdlq
- <https://youtu.be/OObpQxHsQIk>
- <https://youtu.be/QOfMzOGRkDs>
- <https://youtu.be/lumHg4mJpnE>
- <https://youtu.be/tW1xq3iceis>
- <https://youtu.be/p56s04dWIOY>
- <https://youtu.be/pzFqvVYoJQY>
- <https://youtu.be/Zl604ghkxz8>
- <https://youtu.be/Aj2cwBCvjZw>
- <https://youtu.be/Ex1zOE7c01c>
- https://youtu.be/cLRn_K_0tJQ
- <https://youtu.be/ii5m5Yy83U4>
- https://youtu.be/OqZw-tEF_9Q

Data: 21/11/2020

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador

Filtros Utilizados para Gerar este Relatório:

Instituição: Campus Santa Teresa
Professor: Maycon Guedes Cordeiro (1866635)(Campus Santa Teresa)
Ano Letivo: 2020
Per. Letivo: 2

Departamento: Coordenadoria Geral de Ensino

Professor	Diário	Turma	Curso	Comp. Curricular	CH
Maycon Guedes Cordeiro (1866635)(Campus	337748	20202.TADST.4N	TADST	TADS.BD2 - Banco de Dados II	60
Maycon Guedes Cordeiro (1866635)(Campus	337752	20202.TADST.4N	TADST	TADS.PS - Projetos de Sistemas	60
Maycon Guedes Cordeiro (1866635)(Campus	337759	20202.TADST.6N	TADST	TADS.TP2 - Tópicos Especiais II	30
Total Horas:					150



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS SANTA TERESA

Rodovia ES-080, Km 93 – São João de Petrópolis – 29660-000 – Santa Teresa – ES

27 3259-7878

DECLARAÇÃO

Declaro para devidos fins, que o Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico **MAYCON GUEDES CORDEIRO**, lotado no campus Santa Teresa durante o semestre 2020/2, participou das reuniões e cumpriu os prazos conforme os percentuais abaixo discriminados.

- Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas	Percentual: de 75% a 100%
- Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo	Percentual: de 75% a 100%

A pandemia de Covid-19 implicou em isolamento social desde o dia 17 de março de 2020, com a consequente suspensão das atividades presenciais. Via de consequência, até a presente data não houve realização da Avaliação Docente por parte do corpo estudantil no que se refere aos semestres 2020/1 e 2020/2.

Santa Teresa-ES, 30 de junho de 2021.

IRALDIRENE RICARDO DE OLIVEIRA
Coordenadora Geral de Ensino
Port. nº 667/Reitoria – DOU 18.03.2020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS SANTA TERESA

Rodovia ES-080, Km 93 – São João de Petrópolis – 29660-000 – Santa Teresa – ES

27 3259-7878

CONSELHO DE GESTÃO

RESOLUÇÃO Nº 001-2019-CG, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2019

Aprova o Calendário de Reuniões do Conselho de Gestão e dá outras providências.

A DIRETORA GERAL NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE GESTÃO DO CAMPUS SANTA TERESA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, no uso das atribuições legais que lhe confere o Artigo 5º da Resolução do Conselho Superior nº 42, de 02 de junho de 2016, e de acordo com a decisão do Conselho de Gestão na 1ª Reunião Ordinária de 2019, realizada no dia 21 de fevereiro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o calendário de reuniões ordinárias do Conselho de Gestão no ano de 2019, as quais serão realizadas na terceira quinta-feira, dos meses pares do ano civil, no horário de 15h30min às 17h30min, exceto no mês de junho, que será realizada na segunda quinta-feira do mês.

Art. 2º. Estabelecer que os horários de 15h30min às 17h das quintas-feiras sejam reservados prioritariamente para a realização de reuniões e eventos de interesse coletivos.

§ 1º As primeiras quintas-feiras, nos meses pares do ano civil, serão destinadas à realização de reuniões no âmbito das Coordenadorias Gerais e, nos meses ímpares do ano civil, para a reunião de Comissões, cujo prazo de vigência seja igual ou superior a 90 (noventa) dias;

§ 2º As segundas quintas-feiras, nos meses pares do ano civil, serão destinadas à realização de reuniões no âmbito da Diretoria Geral e da Diretoria de Ensino e, nos meses ímpares do ano civil, para reuniões internas da Diretoria de Administração e Planejamento e da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão;

§ 3º As terceiras quintas-feiras, nos meses ímpares do ano civil, serão destinadas à realização de reuniões no âmbito dos Colegiados de Cursos, Núcleos Docentes Estruturantes e Comissões Permanentes;

§ 4º As quartas quintas-feiras, nos meses pares do ano civil, serão destinadas à realização de reuniões com a Direção Geral e, nos meses ímpares do ano civil, para a realização de eventos de interesse coletivo.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Walkyria Barcelos Sperandio
Diretora Geral e
Presidente do Conselho de Gestão

alura



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certificamos que

Maycon Guedes Cordeiro

Concluiu o curso online

HTML5 E CSS3 PARTE 1: A PRIMEIRA PÁGINA DA WEB

Com carga horária estimada em 8 horas

com início em 26/01/2021 e concluído em 26/01/2021.

52 de 52 atividades concluídas.


coordenador
Guilherme Silveira


diretor
Carlos Felício

<https://cursos.alura.com.br/certificate/0e10b2bb-2e91-4d79-a913-7700314248bc>

alura



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certificamos que

Maycon Guedes Cordeiro

Concluiu o curso online

HTML5 E CSS3 PARTE 2: POSICIONAMENTO, LISTAS E NAVEGAÇÃO

Com carga horária estimada em 8 horas

com início em 27/01/2021 e concluído em 28/01/2021.

61 de 61 atividades concluídas.


coordenador
Guilherme Silveira


diretor
Carlos Felício

<https://cursos.alura.com.br/certificate/644f9f6c-0d4b-447f-a47c-bb8c83009fcf>

alura



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certificamos que

Maycon Guedes Cordeiro

Concluiu o curso online

HTML5 E CSS3 PARTE 3: TRABALHANDO COM FORMULÁRIOS E TABELAS

Com carga horária estimada em 8 horas

com início em 28/01/2021 e concluído em 30/01/2021.

51 de 51 atividades concluídas.


coordenador
Guilherme Silveira


diretor
Carlos Felício

<https://cursos.alura.com.br/certificate/f70ac741-4132-4e9f-b11d-6beaa46519c2>

alura



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certificamos que

Maycon Guedes Cordeiro

Concluiu o curso online

HTML5 E CSS3 PARTE 4: AVANÇANDO NO CSS

Com carga horária estimada em 8 horas

com início em 30/01/2021 e concluído em 01/02/2021.

49 de 49 atividades concluídas.


coordenador
Guilherme Silveira


diretor
Carlos Felício

<https://cursos.alura.com.br/certificate/dd10ef6d-0ab4-48f3-9323-c37c978b9558>

alura



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certificamos que

Maycon Guedes Cordeiro

Concluiu o curso online

HTTP: ENTENDENDO A WEB POR BAIXO DOS PANOS

Com carga horária estimada em 14 horas
com início em 03/03/2021 e concluído em 14/07/2021.
76 de 76 atividades concluídas.


coordenador
Guilherme Silveira


diretor
Carlos Felício

<https://cursos.alura.com.br/certificate/564f0cf1-a081-463e-aa58-793398150300>

alura



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certificamos que

Maycon Guedes Cordeiro

Concluiu o curso online

JAVASCRIPT: PRIMEIROS PASSOS COM A LINGUAGEM

Com carga horária estimada em 10 horas

com início em 01/02/2021 e concluído em 04/02/2021.

39 de 39 atividades concluídas.


coordenador
Guilherme Silveira


diretor
Carlos Felício

<https://cursos.alura.com.br/certificate/6e7f3087-8deb-4d3d-ac1e-82199ff27386>

alura



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certificamos que

Maycon Guedes Cordeiro

Concluiu o curso online

JAVASCRIPT: PROGRAMANDO NA LINGUAGEM DA WEB

Com carga horária estimada em 20 horas

com início em 04/02/2021 e concluído em 27/02/2021.

95 de 95 atividades concluídas.


coordenador
Guilherme Silveira


diretor
Carlos Felício

<https://cursos.alura.com.br/certificate/d89de37b-39dc-4b67-a067-2ef1a42f817a>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS SANTA TERESA

PORTARIA Nº 41, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2020.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS SANTA TERESA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, nomeada pela Portaria nº 3.281, de 22.11.2017, da Reitoria - Ifes, publicada no DOU de 23.11.2017, seção 2, página 19, no uso de suas atribuições legais, com delegação de competência pela Portaria nº 1.070, de 05.06.2014 e, considerando a Resolução do Conselho Superior nº 63, de 13 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituir o Colegiado do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Ifes Campus Santa Teresa para um mandato de 03 (três) anos:

a) Coordenador de Curso e Presidente do Colegiado
MILTON CÉSAR PAES SANTOS, matrícula SIAPE 1017899.

b) Membros da Área Técnica

Titulares:

ANDERSON COELHO WELLER, matrícula SIAPE 1728430;

ARCHIMEDES ALVES DETONI, matrícula SIAPE 1725201;

DAVID PAOLINI DEVELLY, matrícula SIAPE 1367567;

MAYCON GUEDES CORDEIRO, matrícula SIAPE 2866635.

c) Membros do Núcleo Básico

Titulares:

MARCELO BOZETTI, matrícula SIAPE 1443241;

WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO, matrícula SIAPE 1090060.

Suplentes:

FREDERICO CÉSAR RIBEIRO MARQUES, matrícula SIAPE 1849219;

MARCUS VINÍCIUS SANDOVAL PAIXÃO, matrícula SIAPE 0050077.

d) Representante do Núcleo de Gestão Pedagógica:

NATÁLIA DE AQUINO PORTELA MONCIOSO, matrícula SIAPE 1350012.

e) Representante do Corpo Discente

Titulares:

ROGAZIANO BRENO MOREIRA DE AVELAR, matrícula 20191TADST0310;

NICOLAS MILHOLI DE SOUZA, matrícula 20181TADST0070.

Suplentes:

KHALLEP DUMOR AHMED BARBAR HABIB MANSUR, matrícula 20171TADST0090;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO
Diretora Geral





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS SANTA TERESA

PORTARIA Nº 42, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2020.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS SANTA TERESA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, nomeada pela Portaria nº 3.281, de 22.11.2017, da Reitoria - Ifes, publicada no DOU de 23.11.2017, seção 2, página 19, no uso de suas atribuições legais, com delegação de competência pela Portaria nº 1.070, de 05.06.2014 e, considerando a Resolução do Conselho Superior nº 64, de 13 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituir o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Ifes Campus Santa Teresa para um mandato de 03 (três) anos:

a) Presidente do Núcleo Docente Estruturante:
MILTON CÉSAR PAES SANTOS, matrícula SIAPE 1017899.

b) Membros Titulares:
ANDERSON COELHO WELLER, matrícula SIAPE 1728430;
ARCHIMEDES ALVES DETONI, matrícula SIAPE 1725201;
DAVID PAOLINI DEVELLY, matrícula SIAPE 1367567;
MAYCON GUEDES CORDEIRO, matrícula SIAPE 2866635.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO
Diretora Geral



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS SANTA TERESA

PORTARIA Nº 40, DE 2 DE MARÇO DE 2021.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS SANTA TERESA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, nomeada pela Portaria nº 3.281, de 22.11.2017, da Reitoria - Ifes, publicada no DOU de 23.11.2017, seção 2, página 19, no uso de suas atribuições legais e considerando a delegação de competência pela Portaria nº 1.070, de 05.06.2014,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem a comissão responsável pela realização do estudo de demanda e elaboração do Projeto Pedagógico do novo Curso Superior de Tecnologia do Ifes Campus Santa Teresa.

- a) MAYCON GUEDES CORDEIRO, matrícula SIAPE 2866635;
- b) ARCHIMEDES ALVES DETONI, matrícula SIAPE 1725201;
- c) ANDERSON COELHO WELLER, matrícula SIAPE 1728430;
- d) DAVID PAOLINI DEVELLY, matrícula SIAPE 1367567;
- e) HUGO FELIPE QUINTELA, matrícula SIAPE 2338793
- f) LUIS CARLOS LOSS LOPES, matrícula SIAPE 1338814;
- g) MARCELO MONTEIRO DOS SANTOS, matrícula SIAPE 2349029;
- h) MILTON CÉSAR PAES SANTOS, matrícula SIAPE 1017899;
- i) NATÁLIA DE AQUINO PORTELA MONCIOSO, matrícula SIAPE 1350012;
- j) RONALDO LUIZ RASSELE, matrícula SIAPE 1327509.

Art. 2º Fixar o prazo de 90 (noventa) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º Determinar que a carga horária de dedicação docente esteja em conformidade com a Resolução do Conselho Superior nº 18/2019, de 1 de julho de 2019.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO
Diretora Geral



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2020/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Santa Teresa
Departamento:	Coord. do curso Tecnológico em Análise e Desenv.
Nome:	Maycon Guedes Cordeiro
SIAPÉ	2866635
Jornada de trabalho (horas):	40h – DE
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	não há
Área Principal de Atuação	Informática
Título:	Mestrado

RESUMO – CH TOTAL:				40
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH	
1. Atividades de Ensino	24	4. Atividades de Gestão	0	
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Representação	10	
3. Atividades de Extensão	0	6. Outras atividades	6	

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular		CH semanal
Sup. de Tecnologia em Análise e Desenv. de Sistemas	Projeto de Sistemas		4
Sup. de Tecnologia em Análise e Desenv. de Sistemas	Tópicos Especiais II		2
Sup. de Tecnologia em Análise e Desenv. de Sistemas	Banco de Dados II		4
		Subtotal	10

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
Atividade		CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		10
	Subtotal	10

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atividade		CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse		3
Reuniões pedagógicas		1
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
Supervisão e orientação de estágio		
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
Coordenação de eventos de ensino		
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
	Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)	4
Coordenação de programas e projetos de ensino		
	Subtotal	4

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i>	CH semanal

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Membro do Colegiado do TADS	41/2020 DG	12/02/20		2
Membro no NDE do TADS	42/2020 DG	12/02/20		2
Comissão responsável pela Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet	sem portaria até o momento	?		2
Reuniões Administrativas	023/2017 Cons. Gest			2
Horário reservado para até 2 comissões	sem portaria até o momento			2
			Subtotal	10

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço	sem portaria até o momento	6
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
		Subtotal
		6
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	6