



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Anderson Coelho Weller	Matrícula Siape: 1728430
Classe / Nível: D202	
Lotação: CGE	
Período de avaliação: NOVEMBRO/2021 a MARÇO/2022 (Semestre letivo de 2021/2, contemplando o período de APNPs – Atividades Pedagógicas Não Presenciais – iniciadas em 17/03/2020, devido à pandemia de COVID-19 – Resolução CS 1/2020 e suas alterações)	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente

Em virtude da pandemia de Covid-19, que implicou na suspensão das atividades pedagógicas presenciais em 17 de março de 2020, houve atraso no cumprimento dos anos letivos de 2020 e 2021. Em decorrência disso, não foram realizadas as Avaliações Docentes por parte do corpo estudantil (conforme documentação em anexo, emitido pelo Coordenador Geral no dia 27 de abril de 2022).

1.2 - Disciplinas Ministradas:

- (Diário: 357802 20211.TIST.2) Serviços de Rede para Internet (1,67h/semana - disciplina anual, iniciada em 2021/1);
- (Diário: 373431 20212.TADST.2M) Sistemas Operacionais I (4h/semana);
- (Diário: 373437 20212.TADST.4M) Redes de Computadores (4h/semana);
- (Diário: 373442 20212.TADST.6N) Serviços de Rede para Internet (4h/semana);
- (Diário: 373443 20212.TADST.6N) Tópicos Especiais II (Ministrei somente as 2 primeiras aulas da matéria, totalizando 4h no semestre).

(Obs.: Extratos dos diários, emitido pela CGEN).

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

(Obs.: A declaração emitida pela CGEN é o documento comprobatório)

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo

[X] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

(Obs.: A declaração emitida pela CGEN é o documento comprobatório)

- Resolução No 001-2019-CG, define horário de reunião semanal às quintas.

2.22 - Participação em curso de formação continuada de até 20 horas

- Curso Alura: Powershell Parte 1: Começando com a Linguagem de Scripting Moderna (20h).

- Curso Alura: Powershell Parte 2: Sessões, Jobs e Administração Remota (20h);

- Curso Alura: Laravel Parte 1: Produtividade no Desenvolvimento Web (6h).

2.24 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

- Formação Alura: Certificação Docker DCA (49h)

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

5 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1- Atividades de desempenho gerencial

5.1.6 - Participação como membro de colegiados didáticos

- Membro do Colegiado do Curso Superior TADS (DG 41/2020).

- Membro do NDE do Curso Superior TADS (DG 42/2020).

5.1.10 - Participação de organismos ou comissões institucionais em nível nacional

- Comissão responsável pela Avaliação do Desempenho Docente e Aprovação do Relatório Individual de Trabalho (RIT) dos Docentes (Portarias DG 175/2021 e DG 118/2022).

6 – OUTROS

- Neste período, devido à operacionalização das aulas não presenciais, foi necessária a adaptação dos conteúdos para o atendimento das exigências definidas nas resoluções do Ifes quanto às Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP).

- As disciplinas continuaram sendo ofertadas através da Plataforma Moodle do Cefor Ifes, com a disponibilização dos conteúdos, que eram montados e organizados semanalmente, conforme os planos de ensino das disciplinas. Foram disponibilizados para os alunos materiais textuais para estudo, vídeo aulas, exercícios de fixação, atividades avaliativas online, além da realização de aulas síncronas online através da ferramenta Google Meet (disponibilizada pelo Ifes), que permitia a gravação dessas aulas. Tanto as vídeo aulas, quanto às gravações das aulas online eram publicadas em meu canal pessoal do YouTube e disponibilizadas aos estudantes através de hiperlinks na sala do AVA.

- Foram criados grupos de discussão no WhatsApp, para cada uma das turmas, para que os estudantes pudessem interagir entre si e terem um canal de atendimento direto comigo para tirar dúvidas e discutir os respectivos conteúdos.

Data: 13/06/2022



Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador



Itens: 01.01, 02.20 e 02.21

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS SANTA TERESA

Rodovia ES-080, Km 93 – São João de Petrópolis – 29660-000 – Santa Teresa – ES

27 3259-7878

DECLARAÇÃO

Declaramos que o servidor **ANDERSON COELHO WELLER**, Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotado neste campus, participou das reuniões para as quais foi convocado e cumpriu os prazos exigidos para os encaminhamentos das atividades didático-pedagógicas, durante o semestre 2021/2, conforme o constante dos documentos institucionais e legislação específica, obtendo os seguintes percentuais:

- Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas	Percentual: de 75% a 100%
- Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo	Percentual: de 75% a 100%

Em virtude da pandemia de Covid-19, que implicou na suspensão das atividades pedagógicas presenciais em 17 de março de 2020, houve atraso no cumprimento dos anos letivos de 2020 e 2021. Em decorrência disso, não foram realizadas as Avaliações Docentes por parte do corpo estudantil.

Santa Teresa-ES, 27 de abril de 2022.

ADRIANO GOLDNER
COSTA:10215692756

Assinado de forma digital por
ADRIANO GOLDNER
COSTA:10215692756
Dados: 2022.04.27 09:29:46 -03'00'

Adriano Goldner Costa
Coordenador Geral de Ensino
Port. nº 2150, de 01.12.2021

Filtros Utilizados para Gerar este Relatório:

Instituição: Campus Santa Teresa
Professor: Anderson Coelho Weller (1728430)(Campus Santa Teresa)
Ano Letivo: 2021
Per. Letivo: 1

Departamento: Coordenadoria Geral de Ensino

Professor	Diário	Turma	Curso	Comp. Curricular	CH
Anderson Coelho Weller (1728430)(Campus	357993	20211.TADST.1M	TADST	TADS.OEC_2 - Organização Estruturada de	60
Anderson Coelho Weller (1728430)(Campus	357999	20211.TADST.3M	TADST	TADS.SO2 - Sistemas Operacionais II	60
Anderson Coelho Weller (1728430)(Campus	358004	20211.TADST.5N	TADST	TADS.PCS - Projeto Cliente Servidor	60
Anderson Coelho Weller (1728430)(Campus	357802	20211.TIST.2	TIST	TIST.28 - Serviços de Rede para Internet	66,67
Total Horas:					246,

Filtros Utilizados para Gerar este Relatório:

Instituição: Campus Santa Teresa
Professor: Anderson Coelho Weller (1728430)(Campus Santa Teresa)
Ano Letivo: 2021
Per. Letivo: 2

Departamento: Coordenadoria Geral de Ensino

Professor	Diário	Turma	Curso	Comp. Curricular	CH
Anderson Coelho Weller (1728430)(Campus	373431	20212.TADST.2M	TADST	TADS.SO1 - Sistemas Operacionais I	60
Anderson Coelho Weller (1728430)(Campus	373437	20212.TADST.4M	TADST	TADS.RC - Redes de Computadores	60
Anderson Coelho Weller (1728430)(Campus	373442	20212.TADST.6N	TADST	TADS.SRI - Serviços de Rede para Internet	60
Anderson Coelho Weller (1728430)(Campus	373443	20212.TADST.6N	TADST	TADS.TP2 - Tópicos Especiais II	30
Total Horas:					210



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS SANTA TERESA

Rodovia ES-080, Km 93 – São João de Petrópolis – 29660-000 – Santa Teresa – ES

27 3259-7878

CONSELHO DE GESTÃO

RESOLUÇÃO Nº 001-2019-CG, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2019

Aprova o Calendário de Reuniões do Conselho de Gestão e dá outras providências.

A DIRETORA GERAL NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE GESTÃO DO CAMPUS SANTA TERESA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, no uso das atribuições legais que lhe confere o Artigo 5º da Resolução do Conselho Superior nº 42, de 02 de junho de 2016, e de acordo com a decisão do Conselho de Gestão na 1ª Reunião Ordinária de 2019, realizada no dia 21 de fevereiro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o calendário de reuniões ordinárias do Conselho de Gestão no ano de 2019, as quais serão realizadas na terceira quinta-feira, dos meses pares do ano civil, no horário de 15h30min às 17h30min, exceto no mês de junho, que será realizada na segunda quinta-feira do mês.

Art. 2º. Estabelecer que os horários de 15h30min às 17h das quintas-feiras sejam reservados prioritariamente para a realização de reuniões e eventos de interesse coletivos.

§ 1º As primeiras quintas-feiras, nos meses pares do ano civil, serão destinadas à realização de reuniões no âmbito das Coordenadorias Gerais e, nos meses ímpares do ano civil, para a reunião de Comissões, cujo prazo de vigência seja igual ou superior a 90 (noventa) dias;

§ 2º As segundas quintas-feiras, nos meses pares do ano civil, serão destinadas à realização de reuniões no âmbito da Diretoria Geral e da Diretoria de Ensino e, nos meses ímpares do ano civil, para reuniões internas da Diretoria de Administração e Planejamento e da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão;

§ 3º As terceiras quintas-feiras, nos meses ímpares do ano civil, serão destinadas à realização de reuniões no âmbito dos Colegiados de Cursos, Núcleos Docentes Estruturantes e Comissões Permanentes;

§ 4º As quartas quintas-feiras, nos meses pares do ano civil, serão destinadas à realização de reuniões com a Direção Geral e, nos meses ímpares do ano civil, para a realização de eventos de interesse coletivo.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Walkyria Barcelos Sperandio
Diretora Geral e
Presidente do Conselho de Gestão

alura



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certificamos que

Anderson Coelho Weller

Concluiu o curso online

POWERSHELL PARTE 1: COMEÇANDO COM A LINGUAGEM DE SCRIPTING MODERNA

Com carga horária estimada em 20 horas

com início em 20/10/2021 e concluído em 20/01/2022.

46 de 46 atividades concluídas.


coordenador
Guilherme Silveira


diretor
Carlos Felício

<https://cursos.alura.com.br/certificate/6654b229-556b-4cfa-8343-92f6858c7aae>

alura



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certificamos que

Anderson Coelho Weller

Concluiu o curso online

POWERSHELL PARTE 2: SESSÕES, JOBS E ADMINISTRAÇÃO REMOTA

Com carga horária estimada em 20 horas

com início em 20/10/2021 e concluído em 07/03/2022.

50 de 50 atividades concluídas.


coordenador
Guilherme Silveira


diretor
Carlos Felício

<https://cursos.alura.com.br/certificate/6fad2ee4-2894-43be-a9b2-070e4d297cfc>

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO



ANDERSON COELHO WELLER

concluiu o curso online com carga horária estimada em 6 horas.

Finalizado em 05 de abril de 2022

Curso_

**LARAVEL PARTE 1: PRODUTIVIDADE NO
DESENVOLVIMENTO WEB**

alura

Guilherme Silveira
Head de Educação

Paulo Silveira
CEO

AULAS

- Conhecendo o Laravel
- MVC - Controllers
- MVC - View
- MVC - Model
- Lapidando a aplicação
- Validando os dados

Foram feitas 58 de 58 atividades.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO



ANDERSON COELHO WELLER

finalizou 4 cursos da formação com carga horária estimada em 49 horas.

Finalizado em 30 de março de 2022

Formação_

CERTIFICAÇÃO DOCKER DCA

alura

Handwritten signature of Guilherme Silveira in white ink.

Guilherme Silveira
Head de Educação

Handwritten signature of Paulo Silveira in white ink.

Paulo Silveira
CEO



CURSOS

- **Docker: criando e gerenciando containers**
- **Docker Swarm: Orquestrador de containers**
- **Docker DCA: inicie os estudos para a prova de certificação do Docker**
- **Docker DCA: finalize os estudos para a prova de certificação do Docker**

Foram feitas 290 de 290 atividades.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS SANTA TERESA

PORTARIA Nº 41, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2020.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS SANTA TERESA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, nomeada pela Portaria nº 3.281, de 22.11.2017, da Reitoria - Ifes, publicada no DOU de 23.11.2017, seção 2, página 19, no uso de suas atribuições legais, com delegação de competência pela Portaria nº 1.070, de 05.06.2014 e, considerando a Resolução do Conselho Superior nº 63, de 13 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituir o Colegiado do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Ifes Campus Santa Teresa para um mandato de 03 (três) anos:

a) Coordenador de Curso e Presidente do Colegiado
MILTON CÉSAR PAES SANTOS, matrícula SIAPE 1017899.

b) Membros da Área Técnica

Titulares:

ANDERSON COELHO WELLER, matrícula SIAPE 1728430;

ARCHIMEDES ALVES DETONI, matrícula SIAPE 1725201;

DAVID PAOLINI DEVELLY, matrícula SIAPE 1367567;

MAYCON GUEDES CORDEIRO, matrícula SIAPE 2866635.

c) Membros do Núcleo Básico

Titulares:

MARCELO BOZETTI, matrícula SIAPE 1443241;

WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO, matrícula SIAPE 1090060.

Suplentes:

FREDERICO CÉSAR RIBEIRO MARQUES, matrícula SIAPE 1849219;

MARCUS VINÍCIUS SANDOVAL PAIXÃO, matrícula SIAPE 0050077.

d) Representante do Núcleo de Gestão Pedagógica:

NATÁLIA DE AQUINO PORTELA MONCIOSO, matrícula SIAPE 1350012.

e) Representante do Corpo Discente

Titulares:

ROGAZIANO BRENO MOREIRA DE AVELAR, matrícula 20191TADST0310;

NICOLAS MILHOLI DE SOUZA, matrícula 20181TADST0070.

Suplentes:

KHALLEP DUMOR AHMED BARBAR HABIB MANSUR, matrícula 20171TADST0090;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO
Diretora Geral





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS SANTA TERESA

PORTARIA Nº 42, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2020.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS SANTA TERESA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, nomeada pela Portaria nº 3.281, de 22.11.2017, da Reitoria - Ifes, publicada no DOU de 23.11.2017, seção 2, página 19, no uso de suas atribuições legais, com delegação de competência pela Portaria nº 1.070, de 05.06.2014 e, considerando a Resolução do Conselho Superior nº 64, de 13 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituir o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Ifes Campus Santa Teresa para um mandato de 03 (três) anos:

a) Presidente do Núcleo Docente Estruturante:
MILTON CÉSAR PAES SANTOS, matrícula SIAPE 1017899.

b) Membros Titulares:
ANDERSON COELHO WELLER, matrícula SIAPE 1728430;
ARCHIMEDES ALVES DETONI, matrícula SIAPE 1725201;
DAVID PAOLINI DEVELLY, matrícula SIAPE 1367567;
MAYCON GUEDES CORDEIRO, matrícula SIAPE 2866635.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO
Diretora Geral



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS SANTA TERESA

PORTARIA Nº 175, DE 27 DE JULHO DE 2021.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS SANTA TERESA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, nomeada pela Portaria nº 3.281, de 22.11.2017, da Reitoria - Ifes, publicada no DOU de 23.11.2017, seção 2, página 19, no uso de suas atribuições legais e considerando a delegação de competência pela Portaria nº 1.070, de 05.06.2014,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria nº 100, de 22 de abril de 2021, que constitui as Comissões responsáveis pela Avaliação do Desempenho Docente e Aprovação do Relatório Individual de Trabalho (RIT) dos Docentes do Ifes Campus Santa Teresa, nos seguintes termos:

I – Substituir o servidor ARCHIMEDES ALVES DETONI, matrícula SIAPE 1725201, pelo servidor ANDERSON COELHO WELLER, matrícula SIAPE 1728430 e o servidor FREDERICO CÉSAR RIBEIRO MARQUES, matrícula SIAPE 1849219, pelo servidor RONALDO LUIZ RASSELE, matrícula SIAPE 1327509, na Comissão 06 – Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Art. 2º Ficam mantidos os demais termos da referida portaria.

WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO
Diretora Geral



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS SANTA TERESA

PORTARIA Nº 118, DE 17 DE MARÇO DE 2022.

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SANTA TERESA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, nomeado pela Portaria nº 1.973, de 22.11.2021, da Reitoria - Ifes, publicada no DOU de 23.11.2021, seção 2, página 21, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem as Comissões responsáveis pela Avaliação do Desempenho Docente e Aprovação do Relatório Individual de Trabalho (RIT) dos Docentes do Ifes Campus Santa Teresa:

I) Comissão 01 – Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio:
a) JUSSARA SILVA CAMPOS, matrícula SIAPE 1816652;
b) NAIR ELIZABETH BARRETO RODRIGUES, matrícula SIAPE 1182276;
c) VALDI ANTONIO RODRIGUES JUNIOR, matrícula SIAPE 1884384.

II) Comissão 02 – Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio:
a) HUGO FELIPE QUINTELA, matrícula SIAPE 2338793;
b) ALINE SALVIANO ZICA, matrícula SIAPE 1390956;
c) JOÃO MAURÍCIO ZANDOMÊNICO, matrícula SIAPE 2248189.

III) Comissão 03 – Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio:
a) TIAGO DALAPÍCOLA, matrícula SIAPE 2194832;
b) GERALDO MAJELLA DE SOUZA, matrícula SIAPE 0054845;
c) SANANDRÉIA TOREZANI PERINNI, matrícula SIAPE 1441534.

IV) Comissão 04 – Curso Superior de Bacharelado em Agronomia:
a) ALBERTO CHAMBELA NETO, matrícula SIAPE 3570626;
b) ANTONIO ELIAS SOUZA DA SILVA, matrícula SIAPE 1200228;
c) ISMAIL RAMALHO HADDADE, matrícula SIAPE 1545288.

V) Comissão 05 – Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas:
a) ROSANA DOS REIS ABRANTE NUNES, matrícula SIAPE 2698718;
b) CHARLES MORETO, matrícula SIAPE 1728472;
c) VILÁCIO CALDARA JUNIOR, matrícula SIAPE 1820910.

VI) Comissão 06 – Curso de Tecnologia em Sistemas para Internet:
a) ARCHIMEDES ALVES DETONI, matrícula SIAPE 1725201;
b) ANDERSON COELHO WELLER, matrícula SIAPE 1728430;
c) RONALDO LUIZ RASSELE, matrícula SIAPE 1327509.

I.

Art. 2º Distribuir os docentes por Comissão, conforme a relação constante no Anexo

Art. 3º Revogar a Portaria nº 100, de 22 de abril de 2021 e Portaria nº 175, de 27 de julho de 2021.

EDNALDO MIRANDA DE OLIVEIRA
Diretor-Geral



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Santa Teresa

ANEXO I - Portaria nº 118, de 17 de março de 2022.

Distribuição dos Servidores Ocupantes do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico por Comissão para Avaliação do Desempenho Docente e Aprovação Do Relatório Individual De Trabalho (RIT)

LOCALIZAÇÃO		SERVIDOR	SIAPE
Comissão 01	Coordenadoria do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Eduardo Antonio Ferreira	0050093
		Francisco Bráz Daleprane	1206237
		Hediberto Nei Matiello	1210736
		Hélio Pena de Faria Junior	0050106
		João Nacir Colombo	0054105
		Jussara Silva Campos	1816652
		Lusinério Prezotti	1730942
		Marcelo Bozetti	1443241
		Márcio Vinícius Ferreira de Sousa	0387703
		Moacir Rodrigues Filho	0054849
		Nair Elizabeth Barreto Rodrigues	1182276
		Robson Celestino Meireles	1612390
Valdi Antonio Rodrigues Junior	1884384		

LOCALIZAÇÃO		SERVIDOR	SIAPE
Comissão 02	Coordenadoria do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio	Aline Salviano Zica	1390956
		Bruno Santos Conde	2348973
		Elke Streit de Oliveira	2546764
		Hugo Felipe Quintela	2338793
		João Maurício Zandomênicó	2248189
		Joyce Luiza Bonna	1163944
		Juliana Mezzomo Flores	2338611
		Júlio César Netto	2212585
		Luciano de Oliveira Toledo	1545289
		Sônia Maria Venzel	0696986
		Paola Alfonsa Vieira Lo Monaco	1463762
		Wilson José Feroni	2486982

LOCALIZAÇÃO		SERVIDOR	SIAPE
Comissão 03	Coordenadoria do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio	Bianca da Silva Ferreira	1179372
		Fernando César Guaitolini	0053143
		Geraldo Majella de Souza	0054845
		Jucélia Azevedo dos Santos Silva	2338820

	Layla Rosário Barbosa	1049301
	Marcelo Monteiro dos Santos	2349029
	Sanandréia Torezani Perinni	1441534
	Tiago Dalapícola	2194832
	Vicente Geraldo da Rocha	2297101
	Walkyria Barcelos Sperandio	1090060

LOCALIZAÇÃO		SERVIDOR	SIAPE
Comissão 04	Curso Superior de Bacharelado em Agronomia	Alberto Chambela Neto	3570626
		Antonio Elias Souza da Silva	1200228
		Antonio Fernando de Souza	1728632
		Antonio Resende Fernandes	1196632
		Ednaldo Miranda de Oliveira	2156961
		Élcio das Graça Lacerda	6050098
		Gustavo Haddad Souza Vieira	1373165
		Ismail Ramalho Haddade	1545288
		José Roberto Brito Pereira	1375960
		Luciléa Silva dos Reis	1612379
		Márcio Adonis Miranda Rocha	1545287
		Marcus Vinícius Sandoval Paixão	0050077
		Milson Lopes de Oliveira	0050090
		Moacyr Antonio Serafini	1205525

LOCALIZAÇÃO		SERVIDOR	SIAPE
Comissão 05	Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	Adriano Goldner Costa	1786980
		Charles Moreto	1728472
		Fabiano de Carvalho	1581995
		Fernanda Tonini Gobbi	1692308
		Jaqueline Scalzer	1522850
		Juliana Macedo Delarmelina	2948410
		Leonardo de Souza Rocha	2099748
		Marianna Xavier Machado	1966251
		Rosana dos Reis Abrante Nunes	2698718
		Vilácio Caldara Junior	1820910

LOCALIZAÇÃO		SERVIDOR	SIAPE
Comissão 06	Curso de Tecnologia em Sistemas para Internet	Archimedes Alves Detoni	1725201
		Anderson Coelho Weller	1728430
		Bruno Gutierrez Ratto Clemente	1379757
		David Paolini Develly	1367567
		Frederico César Ribeiro Marques	1849219
		Luis Carlos Loss Lopes	1338814
		Maycon Guedes Cordeiro	2866635
		Milton César Paes Santos	1017899
		Ronaldo Luiz Rassele	1327509

Anexo II - Plano Individual de Trabalho

Período 2021/2

DADOS CADASTRAIS

Campus:	Santa Teresa
Departamento:	CGE
Nome:	Anderson Coelho Weller
SIAPE	1728430
Jornada de trabalho (horas):	40h DE
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	---
Área Principal de Atuação	Informática
Titulação:	Mestre

RESUMO – CH TOTAL:

40,0

ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	33,0	4. Atividades de Gestão	2,0
2. Atividades de Pesquisa	0,0	5. Atividades de Representação	4,0
3. Atividades de Extensão	0,0	6. Outras Atividades	1,0

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Superior de Tecn em Análise e Desenvolvimento de Sistem	Sistemas Operacionais I	4
Superior de Tecn em Análise e Desenvolvimento de Sistem	Redes de Computadores	4
Superior de Tecn em Análise e Desenvolvimento de Sistem	Serviços de Redes para Internet	4
Técnico de Informática para Internet Integrado ao Ensino M	Serviços de Rede para Internet	1,67
	Subtotal	13,67

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	13,67
	Subtotal
	13,67

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	4
Reuniões pedagógicas	
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
Supervisão e orientação de estágio	
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	1,67
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
Coordenação de eventos de ensino	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
	Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)
	5,67
Coordenação de programas e projetos de ensino	
	Subtotal
	5,67

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico de Informática para Internet Integrado ao Ensino M	Serviços de Rede para Internet	1,67
	Subtotal	1,67

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	0

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
Coordenação de cursos de pesquisa	
Coordenação de eventos de pesquisa	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
	Subtotal
	0

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão	
Coordenação de cursos de extensão	
Coordenação de eventos de extensão	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
	Subtotal
	0

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Reuniões administrativa	001/CG 2019	2019		1
Comissão para Avaliação do Desempenho D	175/DG 2021	27/07/21		1
Subtotal				2

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Colegiado do TADS	41/DG 2020	12/02/20	3 anos	2
NDE do TADS	42/DG 2020	12/02/20	3 anos	2
Subtotal				4

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço	Capacitação Alura	1
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		1
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0



Emitido em 14/06/2022

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº RIT 2021/2 Anderson Coelho Weller/2022 - STA-CTSI
(11.02.30.08.02.12)
(Nº do Documento: 2)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/07/2022 20:15)
ANDERSON COELHO WELLER
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
STA-CTSI (11.02.30.08.02.12)
Matrícula: 1728430

(Assinado digitalmente em 13/07/2022 15:57)
ARCHIMEDES ALVES DETONI
COORDENADOR - TITULAR
STA-CTSI (11.02.30.08.02.12)
Matrícula: 1725201

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2022**, tipo: **RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **13/07/2022** e o código de verificação: **c736bd65f0**